



DURA

Razvojna agencija Grada Dubrovnika
City of Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Dubrovnik, 10.12.2018.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA USLUGU:

Stručnjak za promicanje i vidljivosti EU projekta „APPRODI“,

Projekt je sufinanciran kroz INTERREG V-B Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje
2014. – 2020

Evidencijski broj nabave: JN – 31/2018



DURA

Razvojna agencija Grada Dubrovnika
City of Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. ODREDBE O PONUDI
6. OSTALO
7. PONUDBENI LIST
7. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA
8. TROŠKOVNIK



DURA

Razvojna agencija Grada Dubrovnika
City of Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Temeljem Zakona o javnoj nabavi NN 120/16 (ZJN 2016), a sukladno članku 12., Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave za usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podatci o naručitelju:

Dubrovačka razvojna agencija, DURA d.o.o., Ulica Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik
OIB: 80026201761
Tel: +38520 638 236
Fax: +38520 638 237

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Svjetlana Šimunović
Telefon: +38520640562
Telefax: +38520638237
Elektronička pošta: ssimunovic@dura.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016:

- Dubrovnik Koncept d.o.o., Ivana Zajca 5, 20000 Dubrovnik, OIB: 26475286243
- Projekt As d.o.o., Hodilje 27, 20230 Ston, OIB: 32043177210
- Andiva j.d.o.o., Vijenac Petrove gore 9, 31000 Osijek, OIB: 31774002546

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

104.600,00 kuna bez PDV-a.

1.5. Evidencijski broj nabave

JN - 31/2018

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Jednostavan postupak nabave

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o nabavi usluge.



1.8. Opis projekta

Projekt APPRODI (*From Ancient maritime Routes to eco-touristic destination - Od starih pomorskih ruta do eko-turističkih destinacija*), sufinanciran sredstvima kroz Adriatic-Ionian Program INTERREG V-B Transnational 2014-2020. Interreg V-B Jadransko-jonsko program, poznat kao ADRION, je europski transnacionalni program koji radi na promicanju suradnje i solidarnosti između osam zemalja partnera. Program uključuje Albaniju, Bosnu i Hercegovinu, Hrvatsku, Grčku, Italiju, Crnu Goru, Srbiju i Sloveniju. Projekt APPRODI ima za cilj promicanje i valoriziranje kulturne baštine u ADRION području povećanjem upravljanja i promocijom drevnih luka kao turističkih odredišta i poboljšanje uključivanja lokalnih zajednica. Pet pilotskih mjesta bit će valorizirano kao nova potencijalna odredišta povezana s tim drevnim primjenom inovativnih tehnika kao što su geo-arheološka istraživanja (Ortona, Durazzo, Dubrovnik) čiji će rezultati biti izloženi muzejima. Akcije podizanja svijesti o kulturnoj baštini provodit će se kroz lokalne fokus grupe u kojima će biti pozvani komercijalni operateri i ključni dionici, kao i kroz tematska događanja za promicanje novih destinacija među komercijalnim operatorima kako bi se uključili u postojeće turističke krugove. Razvijat će se zajednički strateški plan za promociju valoriziranih turističkih destinacija te će se realizirati web portal kako bi se povećala vidljivost takvih odredišta u transnacionalnom pristupu. Također će se uspostaviti prva "Gradska mreža „STARIH ADRION LUKA" s ciljem jačanja odnosa između uključenih gradova i komunikacije građana, stvaranjem zajednice koja će biti proširena na druge postojeće drevne luke na ADRION području i stvaranjem baze znanja za drevne mediteranske luke. APPRODI ima za cilj kvalitativnu promjenu prirode turističke potražnje s transnacionalnim pristupom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge vanjskog stručnjaka za promicanje i vidljivosti EU projekta „APPRODI“, financiran kroz INTERREG V-B Jadransko-jonski program transnacionalne suradnje 2014. – 2020, a koje su detaljnije opisane u točki 2.2. ove dokumentacije o nabavi.

2.2. Specifikacija i opis usluge

Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o., u sklopu projekta APPRODI provodi nabavu stručnjaka za promicanje i vidljivosti EU projekta od kojeg se očekuje sljedeće:

Specifikacije i opis usluge
<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana praćenje i diseminacija projekta tijekom cijele provedbe projekta na lokalnom /regionalnom /nacionalnom nivou te na području izvan partnerstva projekta - podrška vodećim i projektnim partnerima vezano za promociju i vidljivost projekta, pomoć pri provedbi komunikacijskog plana -uključivanje dionika u projekt /lokalna/regionalna/nacionalna uprava odgovorna za kulturu i turizam, turističke sektor/kulturne ustanove/ - diseminacija projekta u lokalnim i nacionalnim medijima i na društvenim mrežama (FB i Twiter) - dostavljanje promotivnih materijala za WEB platformu projekta/engleski jezik
<ul style="list-style-type: none"> - izrada sadržaja za promotivne letke i brošure u suradnji s vanjskim stručnjakom zaduženim za pilot projekt (elektronsko izdanje/na engleskom jeziku)/ - dizajn plakata u suradnji s vanjskim stručnjakom zaduženim za pilot projekt i postavljanje 10 plakata na području pilot projekta - Izrada roll up banera u suradnji s vanjskim stručnjakom zaduženim za pilot projekt



<p>- organizacija tematskih događanja u Dubrovniku s ciljem promocije nove destinacije kao ekoturističkog odredišta na transnacionalnoj razini/ 1. press tura/do 10 osoba/ priprema medijskih priopćenja (HR-ENG jezik) / postavljanje roll up banera projekta na mjestu događanja, slanje poziva lokalnim i nacionalnim medijima, dionicima i tour operatorima lokalno/nacionalno i van partnerskog područja / izvještaj s događanja na hrvatsko-engleskom jeziku popraćen fotografijama i upisnom listom</p> <p>2. studijski posjet/do 20 osoba /catering / postavljanje roll up banera projekta na mjestu događanja, slanje poziva dionicima projekta i tour operatorima lokalno/nacionalno i van partnerskog područja / izvještaj s događanja na hrvatsko-engleskom jeziku popraćen fotografijama i upisnom listom, prikupljanje prezentacija</p>

2.3. Količina

Prema troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi (točka 8.)

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto izvršenja usluge

Sjedište Naručitelja i sjedište odabranog Ponuditelja.

2.6. Rok izvršenja usluge

Rok izvršenja usluge je najkasnije do **30.12.2019.**

Opis usluge	Datum izvršenja
<ul style="list-style-type: none"> - kontinuirana praćenje i diseminacija projekta tijekom cijele provedbe projekta na lokalnom /regionalnom /nacionalnom nivou te na području izvan partnerstva projekta - podrška vodećim i projektnim partnerima vezano za promociju i vidljivost projekta, pomoć pri provedbi komunikacijskog plana -uključivanje dionika u projekt /lokalna/regionalna/nacionalna uprava odgovorna za kulturu i turizam, turističke sektor/kulturne ustanove/ - diseminacija projekta u lokalnim i nacionalnim medijima i na društvenim mrežama (FB i Twiter) - dostavljanje promotivnih materijala za WEB platformu projekta/engleski jezik 	Tijekom provdbe projekta/prosinac 2019



- izrada sadržaja za promotivne letke i brošure u suradnji s vanjskim stručnjakom zaduženim za pilot projekt (elektronsko izdanje/na engleskom jeziku)/ - dizajn plakata u suradnji s vanjskim stručnjakom zaduženim za pilot projekt i postavljanje 10 plakata na području pilot projekta - Izrada roll up banera u suradnji s vanjskim stručnjakom zaduženim za pilot projekt	30.04.2019.
- organizacija tematskih događanja u Dubrovniku s ciljem promocije nove destinacije kao ekoturističkog odredišta na transnacionalnoj razini/ 1. press tura/do 10 osoba/ priprema medijskih priopćenja (HR-ENG jezik) / postavljanje roll up banera projekta na mjestu događanja, slanje poziva lokalnim i nacionalnim medijima, dionicima i tour operatorima lokalno/nacionalno i van partnerskog područja / izvještaj s događanja na hrvatsko-engleskom jeziku popraćen fotografijama i upisnom listom - studijski posjet/do 20 osoba /catering / postavljanje roll up banera projekta na mjestu događanja, slanje poziva dionicima projekta i tour operatorima lokalno/nacionalno i van partnerskog područja / izvještaj s događanja na hrvatsko-engleskom jeziku popraćen fotografijama i upisnom listom, prikupljanje prezentacija	studeni 2019.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će obvezno iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Iznimno, Naručitelj neće isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Da bi dokazao nepostojanje ovog razloga za isključenje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponuda. Potvrda Porezne uprave može biti i u neovjerenoj preslici.

Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve tražene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja razloge isključenja dokazuje pojedinačno svaki član zajednice i svaki podugovaratelj.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje **pojedinačno** svaki član zajednice.

Ponuditelj dostavlja dokument kojim se dokazuje sposobnost – odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od **90 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost iznosi najmanje 100.000,00 kuna bez PDV-a. Vrijednost izvršenih usluga smije se odnositi na najmanje jednu, a najviše dvije izvršene usluge.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- **popisom glavnih usluga** završenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluga, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST



2. POPUNJEN, POTPISAN I OVJEREN TROŠKOVNIK
3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.2. Način dostave te datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: ssimunovic@dura.hr. ili putem pošte na adresu naručitelja DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA, DURA d.o.o. Ulica Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Ponude se dostavljaju zaključno do **18.12.2018. do 14:00 sati** bez obzira na način dostave.

Neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u kunama te je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Cijena obuhvaća sve troškove potrebne za uredno izvršenje usluge.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.



5.4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sa najnižom cijenom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može poništiti postupak nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALO

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.2. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje naručitelja, promijeniti podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili preuzeti izvršenje dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje naručitelja, uvesti jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje jednog ili više podugovaratelja odabrani ponuditelj naručitelju mora dostaviti podatke i dokumente koji su se tražili za podugovaratelja u postupku nabave. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora



utvrdi da odabrani ponuditelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja naručitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) se obvezuje ishoditi i predati Naručitelju, najkasnije u roku od deset dana od dana obostranog potpisa jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/12 i 82/17), za slučaj povrede ugovornih obveza u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a. Umjesto navedenog, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun javnog naručitelja IBAN HR77 23400091110427780 poziv na broj MODEL: HR 00 POZIV NA BROJ — OIB ugovaratelja – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti odabranom ponuditelju (ugovaratelju) nakon urednog izvršenja usluge.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

6.4. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor dostaviti svim pozvanim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.5. Izmjena dokumentacije za nabavu

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nabavu osigurat će dostupnost izmjena svim pozvanim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

6.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.



6.7. Odluka o odabiru/poništenju

Prije donošenja odluke naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih dokumenata kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama. U slučaju da se provjerom utvrdi da su informacije dostavljene u dokumentima netočne, naručitelj će odbiti ponudu.

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda, odnosno dostavom odluke putem elektroničke pošte svim pozvanim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obavljenih usluga vršiti temeljem ispostavljenog računa na račun odabranog ponuditelja.

Plaćanja će se vršiti sljedećom dinamikom:

- 30% u roku 30 dana od dana obostranog potpisa ugovora
- 30 % najkasnije do 30.4.2019. godine
- 30% nakon izvršenja svih usluga, odnosno najkasnije do 30.12.2019. godine.

Svaki račun mora sadržavati specifikaciju izvršenih usluga. Odabrani ponuditelj obavezan je uz svaki izdani račun dostaviti izvješće o izvršenim uslugama za period za koji izdaje račun.

U slučaju da je dio ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Odabrani ponuditelj ne može prenijeti tražbinu iz ovog ugovora na drugoga ukoliko bi prijenos tražbine prouzročio štetu Naručitelju.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

6.9. Bitni uvjeti ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda sklopiti ugovor.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Nakon izvršenih usluga, odabrani ponuditelj biti će obavezan podnijeti završni izvještaj o provedenim uslugama.

**DURA**Razvojna agencija Grada Dubrovnika
City of Dubrovnik Development AgencyBranitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237**7. PONUDBENI LIST**

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. PONUDITELJ:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa _____

OIB: _____ IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____ E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

2. NARUČITELJ:

Dubrovačka razvojna agencija, DURA d.o.o., Ulica Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik
OIB: 80026201761

PREDMET NABAVE: Usluga vanjskog stručnjaka za promicanje i vidljivost EU projekta „APPRODI“
Evidencijski broj nabave: JN - 31/2018

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%)	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	



DURA

Razvojna agencija Grada Dubrovnika
City of Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.



DURA

Razvojna agencija Grada Dubrovnika
City of Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

7. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA PONUDITELJA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: Usluga vanjskog stručnjaka za promicanje i vidljivost EU projekta „APPRODI“

1. NARUČITELJ:

Dubrovačka razvojna agencija, DURA d.o.o., Ulica Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik

OIB: 80026201761

Evidencijski broj nabave: JN – 31/2018

2. PONUDITELJ:

(naziv zajednice ponuditelja - svih članova zajednice)

3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

b) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

**4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)**

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%)	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

Ukoliko ima više članova zajednice od previđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

**8. TROŠKOVNIK****USLUGA VANJSKOG STRUČNJAKA ZA PROMICANJE I VIDLJIVOST PROJEKTA „APPRODI“**
Evidencijski broj nabave: JN – 31/2018

RB.	Naziv usluge		Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Usluga vanjskog stručnjaka za promicanje i vidljivost projekta „APPRODI“	<p>-kontinuirana praćenje i diseminacija projekta tijekom cijele provedbe projekta na lokalnom/regionalnom/nacionalnom nivou te na području izvan partnerstva projekta</p> <p>- podrška vodećim i projektnim partnerima vezano za promociju i vidljivost projekta, pomoć pri provedbi komunikacijskog plana</p> <p>-uključivanje dionika u projekt/lokalna/regionalna/nacionalna uprava odgovorna za kulturu i turizam, turističke sektor/kulturne ustanove/</p> <p>- diseminacija projekta u lokalnim i nacionalnim medijima i na društvenim mrežama (FB i Twiter)</p> <p>- dostavljanje promotivnih materijala za WEB platformu projekta/engleski jezik</p> <p>- izrada sadržaja za promotivne letke i brošure u suradnji s vanjskim stručnjakom zaduženim za pilot projekt (elektronsko izdanje/na engleskom jeziku)/</p> <p>- dizajn plakata u suradnji s vanjskim stručnjakom zaduženim za pilot projekt i postavljanje 10 plakata na području pilot projekta</p> <p>- Izrada roll up banera u suradnji s vanjskim stručnjakom zaduženim za pilot projekt</p> <p>-organizacija tematskih događanja u Dubrovniku s ciljem promocije nove destinacije kao ekoturističkog odredišta na transnacionalnoj razini/</p> <p>1. press tura/do 10 osoba/ priprema medijskih priopćenja (HR-ENG jezik) / postavljanje roll up banera projekta na mjestu događanja, slanje poziva lokalnim i nacionalnim medijima, dionicima i tour operatorima lokalno/nacionalno i van partnerskog područja / izvještaj s događanja na hrvatsko-engleskom jeziku popraćen fotografijama i upisnom listom</p> <p>2. studijski posjet/do 20 osoba/catering/ postavljanje roll up banera projekta na mjestu događanja, slanje poziva dionicima projekta i tour operatorima lokalno/nacionalno i van partnerskog područja / izvještaj s događanja na hrvatsko-engleskom jeziku popraćen fotografijama i upisnom listom, prikupljanje prezentacija</p>	komplet	1		



DURA

Razvojna agencija Grada Dubrovnika
City of Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

		CIJENA BEZ PDV-a	
		PDV 25%	
		CIJENA S PDV-OM	

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)