

DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA, DURA d.o.o.

Dubrovnik, 3.1.2019.
(dalje u tekstu „Naručitelj“)

IZMJENA I
DOKUMENTACIJE O NABAVI
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGA

IZRADA PLANA PRILAGODBE NA KLIMATSKE PROMJENE ZA GRAD DUBROVNIK,
SUSTAVA ZA PRAĆENJE TE SUSTAVA ZA POTPORU ODLUČIVANJU

u sklopu projekta „iDEAL“

Evidencijski broja nabave: **JN- 13/2018**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODATCI
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA
5. ODREDBE O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA
7. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA
8. TROŠKOVNIK

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Dubrovačka razvojna agencija, DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika
15, 20000 Dubrovnik

OIB: 80026201761

Telefon: +385 20 638 236 **Telefax:** +385 20 638237

Internetska adresa: www.dura.hr

Adresa elektroničke pošte: info@dura.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Melina Mohorić, e-mail: mmohoric@dura.hr

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi:

Sukladno članku 76., članku 77. i članku 80. stavku 2. točka 2. ZJN 2016. izjavljujemo da sa sljedećim gospodarskim subjektima, naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi

1. Dubrovnik Koncept d.o.o., Ivana Zajca 5, 20000 Dubrovnik, OIB: 26475286243
2. Projekt As d.o.o., Hodilje 27, 20230 Ston, OIB: 32043177210
3. Andiva j.d.o.o., Vijenac Petrove gore 9, 31000 Osijek, OIB: 31774002546

1.4. Evidencijski broj nabave:

JN – 13/2018

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Jednostavan postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 120.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave robe, radova i usluga Dubrovačke razvojne agencije, DURA-e d.o.o.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

184.748,40 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluga.

1.8. Internetska stranica na kojoj je objavljena dokumentacija o nabavi zajedno s prilogima:

www.dura.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga izrade Plana prilagodbe na klimatske promjene za Grad Dubrovnik, sustava za praćenje, te sudjelovanje u definiranju sustava za potporu odlučivanju u sklopu projekta iDEAL.

Projekt iDEAL sufinancira se kroz prekogranični program Italija – Hrvatska, 2014 – 2020 Interreg V-A, kojemu je cilj pružanje potpore lokalnim javnim upravama da poduzmu odgovarajuće odluke vezane uz mjere prilagodbe klimatskim promjenama i da razviju prikladne planove za prilagodbu klimatskim promjenama na području Italije i Hrvatske.

Usluge uključuju konzultacije i dogovore s Naručiteljem za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

CPV oznaka: 71351611-9

2.2. Tehničke specifikacije (opis usluge)

Usluga se sastoji od sljedećih aktivnosti:

2.2.1. Izrada plana prilagodbe na klimatske promjene

Na temelju prethodno izradene analize rizika i analize ranjivosti na klimatske promjene, odabrani ponuditelj treba izraditi tri alternativna plana prilagodbe na klimatske promjene za Grad Dubrovnik, koji će biti ocijenjeni kroz sustav za potporu u odlučivanju, radi identificiranja konačne verzije plana koja najbolje odgovara ciljevima pojedinih partnerskih područja.

Plan prilagodbe na klimatske promjene okvirno bi trebao sadržavati sljedeće elemente:

1. PROMJENA KLIME I GRADOVI
2. PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA
3. PRESJEK SA SMART CITY STRATEGIJOM I OSTALIM STRATEGIJAMA, AKCIJSKIM PLANOVIMA
4. INDIKATORI
5. PLAN PRIORITETNIH MJERA ZA PRILAGODBU KLIMATSKIM PROMJENAMA
 - MJERE PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA IZ SEKTORA ZGRADARSTVA
 - ENERGETIKA I ENERGETSKI SEKTOR
 - PROMETNA INFRASTRUKTURA I TRANSPORT
 - VODA I UPRAVLJANJE INFRASTRUKTUROM VODOVODA I ODVODNJE
 - OTPAD I OPORABA OTPADA
 - URBANA ADAPTACIJA I OSTALA GRADSKA INFRASTRUKTURA
 - PROSTORNO PLANIRANJE
 - JAVNE USLUGE
 - OKOLIŠ I BIORAZNOLIKOST
 - POLJOPRIVREDA I ŠUMARSTVO
 - ZDRAVSTVENI SEKTOR
 - CIVILNA ZAŠTITA I KRIZNA STANJA
 - GOSPODARSTVO I TURIZAM
 - OSTALO

Napomena: *Predloženi sadržaj je okvirnog karaktera te je podložan promjenama sukladno potrebama projekta i specifičnostima ciljanog područja.*

2.2.2. Sustav monitoringa

Odabrani ponuditelj treba predložiti indikatore za monitoring Plana prilagodbe klimatskim promjenama za Grad Dubrovnik, na temelju liste indikatora definirane od strane vodećeg partnera na projektu.

2.2.3. Izrada zajedničkog evaluacijskog okvira

Odabrani ponuditelj će na temelju prikupljenih informacija o ciljevima i prioritetima na lokalnoj i međunarodnoj razini u području klimatskih promjena, sudjelovati u procesu identificiranja ključnih indikatora koji će se koristiti unutar sustava za potporu odlučivanju.

2.2.4. Definiranje sustava za potporu odlučivanju kao podrške planiranju procesa prilagodbe klimatskim promjenama

Odabrani ponuditelj će sudjelovati u radnom procesu definiranja sustava za potporu odlučivanju, koji će koordinirati jedan od partnera na projektu, koristeći postojeću metodologiju i koncept sustava za potporu odlučivanju prethodno razvijen u sklopu TERRE projekta prekogranične suradnje. Odabrani ponuditelj će prilagoditi sustava za potporu odlučivanju području Grada Dubrovnika te ga povezati s postojećom GIS bazom podataka.

2.2.4. Trening za sustav potpore odlučivanju

Odabrani ponuditelj će sudjelovati na treninzima o upotrebi, razvoju i ažuriranju sustava za potporu odlučivanju. Osim na online treninzima, odabrani ponuditelj će trebati sudjelovati na jednom treningu u Veneciji (očekivani termin treninga je veljača, 2019.).

Odabrani ponuditelj biti će obvezi dostavljati izvještaje za sve provedene aktivnosti.

Usluga se sastoji od provođenja aktivnosti propisanih tehničkim specifikacijama.

Tehničke specifikacije predmeta nabave utvrđene su točkom 2.2. ove dokumentacije o nabavi.

2.3. Količine i troškovnik

Količine su utvrđene troškovnikom koji se nalazi u Prilogu 1.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik i sadržaj troškovnika.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

2.4. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan započeti s pružanjem usluge odmah po potpisu ugovora, a izvršiti ih do kraja mjeseca lipnja 2019. godine.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Grad Dubrovnik, Venecija, sjedište naručitelja.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podgovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podgovaratelja.

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 3.1.**gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Potvrda (dokument) kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje **može se dostaviti u neovjerenoj preslici** i ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje **pojedinačno** svaki član zajednice.

Ponuditelj dostavlja dokument kojim se dokazuje sposobnost – odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od **90 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost iznosi najmanje 150.000,00 kuna bez PDV-a. Vrijednost izvršenih usluga smije se odnositi na najmanje jednu, a najviše tri izvršene usluge.

U slučaju da gospodarski subjekt dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženo u valuti različitoj od valute HRK isti se uvažava u vrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za navedenu valutu koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju da je izvršenu uslugu pružila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata izvršilo uslugu, gospodarski subjekt koji podnosi ponudu za ovaj predmet nabave, mora navesti iznos za onaj dio usluge koju je sam izvršio.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 4.2.** se dokazuje:

- **popisom glavnih usluga** završenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluga, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

4.3. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora dokazati da će na raspolaganju imati najmanje dvije osobe koje će sudjelovati u provedbi ugovora.

Stručne osobe trebaju imati minimalno sljedeće kvalifikacije:

- *visoku stručne spremu iz područja energetike, urbanog planiranja ili druge odgovarajuće tehničke, biotehničke i prirodne struke*
- minimalno 5 godina općeg radnog iskustva
- minimalno jedna referenca na izradi planova prilagodbe klimatskim promjenama ili povezanih dokumenata
- poznavanje kvalitativnih i kvantitativnih indikatora, GIS programa i kartografije
- poznavanje engleskog jezika.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 4.3.** se dokazuje:

- popisom stručnih osoba (najmanje dvije osobe)
- životopisom stručnih osoba iz kojih moraju biti vidljive tražene obrazovne i stručne sposobnosti

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST,
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK - u skladu s uputama iz ove dokumentacije
3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA,
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu.

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: Dubrovačka razvojna agencija, DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora o nabavi. Cijena ponude se piše brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana valjana ponuda sa najnižom cijenom.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz ove dokumentacije biti će isključene ili odbijene.

Ukoliko je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave naručitelj može poništiti postupak nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

5.6. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 3 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

5.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj **može** pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točki 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku od 5 dana pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj **može** pozvati ponuditelje da u roku od 5 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Opisano postupanje Naručitelja ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku nabave te mora biti transparentno.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.2. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje naručitelja, promijeniti podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili preuzeti izvršenje dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje naručitelja, uvesti jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje jednog ili više podugovaratelja odabrani ponuditelj naručitelju mora dostaviti podatke i dokumente koji su se tražili za podugovaratelja u postupku nabave. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani ponuditelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja naručitelja, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a. Jamstvo se dostavlja u obliku valjane bjanko zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/12 i 82/17) i ovjerene kod javnog bilježnika.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj IBAN HR77 23400091110427780 poziv na broj MODEL: HR 00 POZIV NA BROJ — OIB ugovaratelja – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uredno izvršenog ugovora.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja u skladu s točkom 5.2. ove dokumentacije o nabavi, bez obzira na način dostave do zaključno **9.1.2019. godine do 12:00 sati**. Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

6.5. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.6. Izmjena dokumentacije o nabavi

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju o nabavi osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

6.7. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-pošte, objavom na Internet stranicama DURA-e).

Istekom dana objave dostava odluke se smatra izvršenom.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Plaćanje će se vršiti na sljedeći način:

- 20% od ukupno ugovorenog iznosa 2 mjeseca nakon potpisivanja ugovora s odabranim ponuditeljem;
- 40% od ukupno ugovorenog iznosa 4 mjeseca nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem;

- 40% od ukupno ugovorenog iznosa 6 mjeseci nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem, odnosno po završetku ugovorenog posla.

Plaćanje se obavlja na temelju valjanog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog računa. Odabrani ponuditelj obavezan je uz svaki izdani račun priložiti i izvještaj o izvršenim uslugama za razdoblje za koje izdaje račun.

6.9. Bitni uvjeti ugovora

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nabavu sklopiti ugovor.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude.

7. PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. PONUDITELJ:

_____ (naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

2. NARUČITELJ: Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

3. PREDMET NABAVE: IZRADA PLANA PRILAGODBE NA KLIMATSKE PROMJENE ZA GRAD DUBROVNIK, SUSTAVA ZA PRAĆENJE TE SUSTAVA ZA POTPORU ODLUČIVANJU u sklopu projekta „iDEAL“

Evidencijski broj nabave: JN – 13/2018

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podugovaratelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podugovaratelja i potpis i pečat odgovorne osobe podugovaratelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%)	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

7. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA GOSPODDARSKIH SUBJEKATA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: IZRADA PLANA PRILAGODBE NA KLIMATSKE PROMJENE ZA GRAD DUBROVNIK, SUSTAVA ZA PRAĆENJE TE SUSTAVA ZA POTPORU ODLUČIVANJU u sklopu projekta „iDEAL“

Evidencijski broj nabave: JN 13/2018

1. NARUČITELJ: Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

2. PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice gospodarskih subjekata - svih članova zajednice)

3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

b) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podugovaratelja te potpis i pečat odgovorne osobe podugovaratelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

Ukoliko ima više članova zajednice od previđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove

Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

8. TROŠKOVNIK – IZRADA PLANA PRILAGODBE NA KLIMATSKE PROMJENE ZA GRAD DUBROVNIK, SUSTAVA ZA PRAĆENJE TE SUSTAVA ZA POTPORU ODLUČIVANJU u sklopu projekta „iDEAL“

Evidencijski broj nabave: JN – 13/2018

R. br.	Opis	Jed. mjere	Kol .	Jed. cijena bez PDV-a	UKUPNO bez PDVA
1	Usluga izrade Plana prilagodbe na klimatske promjene za Grad Dubrovnik, sustava za praćenje, te sudjelovanje u definiranju sustava za potporu odlučivanju u sklopu projekta iDEAL, a sve u skladu s tehničkim specifikacijama iz točke 2.2. ove dokumentacije o nabavi	Komplet	1		
UKUPNO BEZ PDV-a:					