

Temeljem Strategije suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine (NN 26/15) i Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu 2019.-2020., društvo DUBROVAČKA RAZVOJA AGENCIJA DURA d.o.o., Dubrovnik, Branitelja Dubrovnika 15, OIB: 80026201761, zastupano po članu uprave Marini Lazarević (dalje u tekstu: Društvo), dana 02.04.2019. donosi sljedeći

KODEKS ETIČKOG PONAŠANJA

1. UVOD

Ovim Kodeksom utvrđuju se temeljna načela moralno prihvatljivog ponašanja radnika Društva te njihova primjena unutar radnog okruženja i u odnosima sa klijentima, strankama, poslovnim partnerima, državnim tijelima, medijima i drugim osobama s kojima se radnici Društva susreću u svom svakodnevnom radu.

Kodeks se temelji na poštivanju sljedećih načela:

- poštenje u radu i poslovanju,
- zakonitost rada i poslovanja,
- profesionalnost, stručnost, objektivnost, odgovornost i neovisnost u radu,
- povjerljivost i tajnost u poslovanju,
- zaštita podataka,
- izbjegavanje sukoba interesa,
- poštivanje integriteta i dostojanstva osoba,
- transparentnost i odnosi s javnošću.

Ovim se Kodeksom želi osigurati profesionalno ponašanje radnika Društva u vezi s darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima, zaštiti nepristrandost radnika, osvijestiti radnike o sadržaju obveze povjerljivosti informacija, regulirati mogućnost obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena te na taj način utjecati na razdvajanje privatnih i poslovnih interesa, imajući u vidu da su navedeni elementi najčešći uzroci mogućnosti nastanka koruptivnog djelovanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski rod.

2. TEMELJNI POJMOVI

Sukob interesa je situacija u kojoj privatni interesi radnika Društva utječu na objektivnost obavljanja posla i donošenja odluka. Radi se o sukobu između radne obveze i privatnog interesa radnika Društva, koji može negativno utjecati na izvršavanje njegovih/njenih dužnosti i odgovornosti. Sukob interesa posebice postoji: kada privatni interes radnika Društva utječe na njegovu nepristrandost u obavljanju posla, kada se osnovano može smatrati da privatni interes radnika Društva utječe na njegovu nepristrandost u obavljanju posla i kada privatni interes radnika Društva može utjecati na njegovu nepristrandost u obavljanju posla.

Korupcija je u svom najširem smislu svaki oblik zlouporabe ovlasti ili položaja radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme, kojima se povrjeđuju temelji vladavine prava.

Korumpiranom osobom smatra se svaki radnik Društva koji radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada, zanemari opći interes koji je dužan štititi obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su mu povjerene.

3. POKLONI I DAROVI

Poklon ili dar predstavlja vrijednost kojom osoba koja daje takav poklon ili dar nastoji utjecati na radnika Društva i darovanjem pridobiti njegovu naklonost, što kod radnika može izazvati spremnost na kršenje načela propisanih ovim Kodeksom.

Svim radnicima Društva zabranjeno je primiti bilo koji dar, uslugu ili obećanje koje bi ih u obavljanju dužnosti ili povjerenih poslova radnog mjesata moglo dovesti do ovisnosti o bilo kojoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

Od opće zabrane primanja darova isključeni su darovi male vrijednosti i uobičajeni znakovi pažnje, kao i gostoprimstvo.

Pod poklonima i darovima male vrijednosti smatraju se uobičajeni darovi poslovnih partnera kao što su kalendarji, rokovnici, kemijske olovke, pozivi na piće ili ručak, kao i svi darovi koji su karakteristični za komunikaciju među poslovnim partnerima.

Darovi vrijednosti preko iznosa od 500,00 kuna ne smatraju se darovima male vrijednosti, te se svako takvo stjecanje mora prijaviti neposredno nadređenoj osobi, odnosno nadzornom odboru Društva, radi donošenja ocjene radi li se u konkretnom slučaju o darovanju kojim se želi pridobiti posebna korist ili povoljniji tretman u odnosu na ostale poslovne partnere u istom ili sličnom položaju.

Pod pojmom poklona ili dara podrazumijeva se i svaka druga korist, prednost ili pogodnost koja se obećava ili daje radniku Društva u zamjenu za njegovo postupanje ili nepostupanje, a obuhvaća i neimovinsku korist, te je kao takva u smislu ovog Kodeksa neprihvatljiva.

Pod pojmom gostoprimstva podrazumijevaju se poslovni obroci, dok su putovanja na trošak drugih pravnih osoba ili s njima povezanih fizičkih osoba zabranjena, osim uz prethodnu suglasnost uprave Društva.

Pokloni povijesnog ili umjetničkog značaja mogu se primiti, ali samo u korist imovine Društva.

Propisane zabrane primjenjuju se na isti način i u recipročnoj situaciji kada dolazi do darivanja od strane Društva ili bilo kojeg radnika Društva prema poslovnim partnerima.

4. NEPRISTRANOST I POVJERLJIVOST

Temeljno opredjeljenje Društva je transparentan, objektivan i nepristran rad svih radnika.

Radnici Društva su obvezni biti pravedni i korektni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utječu na njihovu objektivnost u administrativnim, poslovnim i upravljačkim djelovanjima.

Svi radnici Društva koji tijekom obavljanja posla imaju na uvid podatke, dokumente ili informacije u bilo kojem obliku koje imaju status povjerljivosti dužni su štititi tajnost takvih podataka. Status tajnosti podataka može proizlaziti iz zakona, internih akata Društva ili potrebe zaštite: poslovnih interesa Društva, pojedinog radnika Društva, klijenta, poslovnog partnera ili treće osobe s kojom radnici ostvaruju kontakt obavljajući svoje radne zadatke.

Nije dopušteno otkrivanje povjerljivih podataka drugim radnicima Društva ni bilo kojoj drugoj strani osim ako je takvo razotkrivanje podataka dio uobičajenog tijeka posla i suradnje među radnicima Društva ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Svi radnici dužni su brinuti o zaštiti svih podataka Društva sadržanim u dokumentima u fizičkom obliku i podataka u računalnom obliku od neovlaštenog pristupa.

5. SUKOB INTERESA

Niti jedan radnik ne smije koristiti svoj položaj i svoje radno mjesto u Društvu kako bi zahtijevao, prihvaćao, pribavljao za sebe, ili tražio da mu se obećaju pogodnosti bilo neposredno ili posredno i to niti u vidu novca, niti u vidu drugih protuusluga.

Svaki radnik koji ima saznanja koja ga mogu dovesti u situaciju nepristranog obavljanja povjerenih mu poslova, dužan je bez odlaganja izvijestiti nadređenog radnika ili upravu Društva, što se naročito odnosi na sljedeće situacije:

- u obavljanju svojih poslova dolazi u kontakt s bliskim osobama koje mogu stvoriti sukob interesa (obitelj, prijatelji, osobe sa zajedničkim interesima bilo koje naravi),
- radnik je izložen pritisku ili neprimjerenom utjecaju bilo koje naravi prilikom obavljanja svojih poslova,
- radniku je ponuđena pogodnost za protuuslugu.

Radnik ne može sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na finansijski, ili bilo koji drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta, roditelja, braće i sestara.

6. OBAVLJANJE DODATNIH POSLOVA IZVAN RADNOG VREMENA

Ograničavanje, odnosno zabrana obavljanja dodatnog posla radnika zaposlenog u Društvu izvan radnog vremena je jedna od mjera sprječavanja korupcije.

Svi radnici se trebaju strogo pridržavati relevantnih odredbi o zabrani zakonske i ugovorne utakmice s Društvom kao poslodavcem, sukladno važećem Zakonu o radu (NN 93/2014 i 127/2017).

Od ove opće zabrane obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena, izuzeti su poslovi za koje uprava Društva na poseban pisani zahtjev radnika izda posebnu suglasnost, odnosno odobrenje za obavljanje takvog posla. Obavljanje poslova za drugog poslodavca bez izdane prethodne suglasnosti uprave Društva predstavlja osobito tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Ako je aktivnost obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena odobrena kao službena dužnost, zaposleni ne smije prihvatići honorar ili drugu naknadu, izuzev putnih troškova i troškova smještaja povezanih uz aktivnost, uz prethodno odobrenje uprave Društva.

Ako se aktivnost poduzima u svojstvu privatne osobe, ista se može poduzeti samo ako je sukladna propisima i aktima Društva, a sva priprema se mora obaviti izvan redovnog radnog vremena. U svezi s pripremom i provedbom aktivnosti u svojstvu privatne osobe, zabranjeno je korištenje radnika Društva ili usluga Društva (npr. tajničke usluge), materijala (npr. fotokopiranje) ili stvari u vlasništvu Društva (npr. telefon, telefaks, računalo).

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Odredbe ovog Kodeksa imaju za cilj sprečavanje korupcije i bilo kakvog neetičkog ponašanja radnika Društva.

U slučaju potrebe za tumačenjem sadržaja ovog Kodeksa radnik se dužan obratiti upravi Društva, koja je jedina ovlaštena tumačiti odredbe Kodeksa.

Postupanje suprotno Kodeksu smatra se povredom obveze iz radnog odnosa koja ima za posljedicu pokretanje odgovarajućeg postupka propisanog Zakonom o radu (NN 93/2014 i 127/2017).

Ovaj Kodeks stupa na snagu osam (8) dana nakon njegove objave na oglasnoj ploči Društva i objavit će se na internetskim stranicama Društva.

DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o.
član uprave
Marina Lazarević

