

DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA - DURA d.o.o.

Branitelja Dubrovnika 15

20000 Dubrovnik

Dubrovnik, 6. studenog 2020.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGA

USLUGA PROMOCIJE PROJEKTA WONDER, Grupe

Grupa 1: Usluga stručnjaka za društvene medije, Grupa 2: Usluga organizacije događanja

Evidencijski broja nabave: JN- 33/2020

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODATCI
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA
5. ODREDBE O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA – GRUPA 1
- 7.A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA – GRUPA 1
8. PREDLOŽAK PONUDBENOG LISTA – GRUPA 2
8. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA – GRUPA 2

Prilog 1: TROŠKOVNIK_GRUPA_1

Prilog 2: TROŠKOVNIK_GRUPA_2

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016), a sukladno članku 12., Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave za usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

1. OPĆI PODATCI

Podatci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Dubrovačka razvojna agencija, DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

Telefon: +385 20 638 236 Telefax: +385 20 638237

Internetska adresa: www.dura.hr

Adresa elektroničke pošte: info@dura.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Mia Hrnić, e-mail: mhrnic@dura.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte navedene kontakt osobe.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN – 33/2020

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016:

- Projekt As d.o.o., Hodilje 27, 20230 Ston, OIB: 32043177210
- Andiva j.d.o.o., Vijenac Petrove gore 9, 31000 Osijek, OIB: 31774002546

1.5. Vrsta postupka nabave

Jednostavan postupak nabave sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave Naručitelja.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **162.900,00** kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

Pojedinačna procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

GRUPA 1: USLUGA STRUČNJAKA ZA DRUŠTVENE MEDIJE – 99.300,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost

GRUPA 2: USLUGA ORGANIZACIJE DOGAĐANJA – 63.600,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluge za svaku grupu zasebno.

1.8. Opis projekta

Glavni cilj projekta WONDER je povećati atraktivnost i konkurentnost odredišta iz Jadransko-jonske regije zahvaljujući pristupu prilagođenom djeci čiji je cilj poboljšanje turističke ponude i poboljšanje životnih uvjeta gradova (upravljanje, okoliš i usluge) kroz razvoj novih i inovativnih metoda za sudjelovanjem. Posljednjih godina održiva dječja politika pokrenula je odgovorne turističke prakse. To bi trebalo dovesti do kreativnijih i inovativnijih marketinških kampanja koje uključuju mlade turiste u njihovoj odgovarajućoj dobi, pogotovo jer su sljedeća generacija turista. Dječji glasovi, lokalne strategije koje se razvijaju odozdo prema gore, trebaju biti uključene u razvoj turističkih ponuda. To bi, ako se podrži nizom turističkih proizvoda koji zadovoljavaju očekivanja djece i udovoljavaju njihovim potrebama moglo povećati konkurentnost odredišta. To bi također omogućilo socijalni i građanski razvoj, pridonoseći održivoj budućnosti i stvaranje gradova kao životnim mjestima za sve, kako je preporučila Konferencija UN-a za koje je dobrobit djece krajnji pokazatelj zdravog staništa, demokratskog društva i dobrog upravljanja.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga promocije projekta "WONDER", a sve prema opisu posla iz točke 2.2. ove dokumentacije o nabavi i troškovnicima koji su dio ove dokumentacije o nabavi (Prilog 1. i Prilog 2.).

Predmet nabave je podijeljen na grupe:

Grupa 1: Usluga stručnjaka za društvene medije

CPV: 79341000-6

Grupa 2: Usluga organizacije događanja

CPV: 79952000-2

Ponude se mogu dostaviti za jednu ili sve grupe predmeta nabave.

2.2. Opis posla

Grupa 1: Usluga stručnjaka za društvene medije

Stručnjak za društvene medije obavezan je izvršiti sljedeće usluge:

1. Izrada Transnacionalnog komunikacijskog plana - Transnacionalni plan treba sadržavati komunikacijsku metodologiju, ciljne skupine kojima se treba obratiti, dionike koje treba uključiti, korisne alate i praktične akcije koje treba provesti (unutarnja i vanjska komunikacija). Transnacionalni komunikacijski plan treba imati minimum 20 stranica;
2. Izrada Lokalnog komunikacijskog plana - plan koji će biti prilagođen u lokalnom / regionalnom kontekstu, specifičnim ciljnim skupinama i dionicima unutar kojih će se provoditi lokalne akcije.
Ovaj plan se treba temeljiti na Transnacionalnom komunikacijskom planu;
3. Tiskanje plakata i letaka – usluga tiskanja plakata i letaka koji će se temeljiti na vizualnom identitetu WONDER mreže kako je definirano u komunikacijskom priručniku projekta Wonder. Naručitelj će plakate i letke dostaviti odabranom ponuditelju na tiskanje;
4. Postavljanje banner na web stranice – odabrani ponuditelj obavezan je, online banner koji će se koristiti za promociju, postaviti na različitim web mjestima i mrežnim kanalima. Potrebno je postaviti online banner na najmanje 2 web stranice za promociju turističkih odredišta ili web stranice koja se obraćaju djeci;
5. Oglašavanje pilot aktivnosti u specijaliziranim časopisima – odabrani ponuditelj obavezan je zakupiti reklamni prostor u specijaliziranim časopisima u kojima će promovirati pilot akcije. Potrebno je izvršiti dva oglašavanja.
6. Komunikacijski priručnik Wonder – izrada Komunikacijskog priručnika Wonder koji treba sadržavati sve grafičke materijale i vizualni identitet programa ADRION i mreže WONDER koje će partneri moći koristiti u svrhu komunikacije i širenja. Materijali ostvareni nakon stvaranja Mreže integrirani će se u Komunikacijski priručnik.
7. Kampanja na društvenim mrežama - Kampanja na društvenim mrežama #kidsonvacation #WONDERdestination pokrenuta je na glavnim društvenim kanalima, uključujući Facebook, Instagram i Twitter. Odabrani ponuditelj obavezan je objaviti priče o lošim ili dobrim iskustvima ljudi, problemima s kojima su se suočavali na odmoru s djecom, slike djece na odmoru itd.

Grupa 2: Usluga organizacije događanja

Odabrani ponuditelj obavezan je izvršiti uslugu organizacije događanja kako slijedi:

1. Organizacija 3 radionice koja uključuje za svaku radionicu - osvježenje za radionicu, 1 glavni obrok, radni materijal; broj osoba po radionici: 30.;
2. Organizacija 2 lokalna promotivna događaja - lokalne događaje potrebno je organizirati za promociju projektnih aktivnosti, s izravnim sudjelovanjem djece; bit će pozvane i škole kako bi djeca mogla sudjelovati. Drugi lokalni događaj bit će organiziran za prezentaciju pilot projekata i njihovih rezultata, a taj će događaj uglavnom uključivati lokalne vlasti, kreatore politike, poduzetnike, interesne skupine i druge predstavnike regije. Pozive školama i ostalim sudionicima slati će Naručitelj. Odabrani ponuditelj obavezan je osigurati prostor, opremu, osvježenje i sve ostalo potrebno za organizaciju događanja.

2.3. Količine predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave, s obzirom na vrstu postupka nabave i prirode predmeta nabave, odredio točne količine predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je u troškovnicima koji se nalaze kao zasebni dokument odnosno prilog ovoj dokumentaciji o nabavi. Količine navedene u troškovnicima koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana troškovnicima koji se nalaze u Prilogu 1. i Prilogu 2. ove dokumentacije o nabavi.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu

vrijednost. Za stavke troškovnika koje se sastoje od više podstavki, ponuditelj nije dužan ponuditi i upisati jedinične i ukupne cijene svake podstavke, ali mora iskazati jediničnu i ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“. Gospodarski subjekt ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Dubrovnik, sjedište Naručitelja i sjedište odabranog ponuditelja.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

GRUPA 1: Usluga stručnjaka za društvene medije

Početak izvršenja ugovora odmah je po obostranom potpisu ugovora, a izvršenje svih usluga najkasnije **do 30. ožujka 2022.**, odnosno kako slijedi:

1. Izrada Transnacionalnog komunikacijskog plana – najkasnije do 31.12.2020.
2. Izrada Lokanog komunikacijskog plana - najkasnije do 31.12.2020.
3. Tiskanje plakata i letaka - najkasnije do 31.03.2021.
4. Postavljanje banner na web stranice - najkasnije do 31.03.2021.
5. Oglašavanje pilot aktivnosti u specijaliziranim časopisima - najkasnije do 30.3.2022.
6. Komunikacijski priručnik Wonder - najkasnije do 30.03.2022.
7. Kampanja na društvenim mrežama - najkasnije do 30.09.2021.

GRUPA 2: Usluga organizacije događanja

Početak izvršenja ugovora odmah je po obostranom potpisu ugovora, a izvršenje svih usluga najkasnije **do 30. ožujka 2022.**, odnosno kako slijedi:

1. Organizacija 3 radionice – najkasnije do 30. lipnja 2021.
2. Organizacija 2 promotivna događaja – najkasnije do 30. ožujka 2022.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA (odnosi se na sve grupe predmeta nabave)

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 3.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Potvrda (dokument) kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje **može se dostaviti u neovjerenoj preslici** i ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (odnose se na sve grupe predmeta nabave)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje **pojedinačno** svaki član zajednice.

Kao dokaz sposobnosti iz točke 4.1. ponuditelj dostavlja:

– **odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.** Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od **90 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Grupa 1: Usluga stručnjaka za društvene medije

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost iznosi najmanje 80.000,00 kuna bez PDV-a. Vrijednost izvršenih usluga smije se odnositi na najmanje jednu, a najviše dvije izvršene usluge iste ili slične predmetu nabave.

Grupa 2: Usluga organizacije događanja

4.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost iznosi najmanje 50.000,00 kuna bez PDV-a. Vrijednost izvršenih usluga smije se odnositi na najmanje jednu, a najviše dvije izvršene usluge iste ili slične predmetu nabave.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. ODREDBE O PONUDI (odnose se na sve grupe predmeta nabave)

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda ZA SVAKU GRUPU mora sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST,
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK - u skladu s uputama iz ove dokumentacije
3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu.

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko se ponuda dostavlja putem elektroničke pošte, ponuda mora biti dostavljena kao jedan dokument u .pdf formatu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, ukoliko se dostavlja poštom ili osobno.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave, ukoliko dostavlja ponudu za više grupa predmeta nabave.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u kunama i obuhvaća sve troškove potrebne za uredno pružanje usluge. Jedinične cijene iz troškovnika ostaju nepromijenjene tijekom cijelog trajanja ugovora.

Ukoliko Naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, Naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

5.3. Način dostave te datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: mhrnic@dura.hr ili putem preporučene pošte s povratnicom ili osobno na adresu Naručitelja Dubrovačka razvojna agencija – DURA d.o.o., Ulica Branitelja Dubrovnika 15, 20 000 Dubrovnik.

Ukoliko se ponuda dostavlja putem pošte ili osobno, na oмотnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponude se dostavljaju zaključno do **13.11.2020. do 13:00 sati** bez obzira na način dostave. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

5.4. Valuta ponude

Valuta ponude je HRK.

5.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj sukladno članku 294. Zakona o javnoj nabavi uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.7. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE (odnose se na sve grupe predmeta nabave)

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.2. Podugovaratelj, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje Naručitelja, promijeniti podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili preuzeti izvršenje dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje Naručitelja, uvesti jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje jednog ili više podugovaratelja odabrani ponuditelj Naručitelju mora dostaviti podatke i dokumente koji su se tražili za podugovaratelja u postupku nabave. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani ponuditelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj (Ugovaratelj) dužan je ishoditi i predati Naručitelju najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

Umjesto navedenog, odabrani ponuditelj (Ugovaratelj) može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj IBAN HR 0224070001100061303 poziv na broj MODEL: HR 00 POZIV NA BROJ — OIB ponuditelja, opis plaćanja – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora – naziv grupe predmeta nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon izvršenih svih usluga koje su predmet nabave.

6.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda sukladno članku 14. Pravilnika o jednostavnim nabavama Naručitelja, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda, odnosno dostavom Odluke putem elektroničke pošte svim pozvanim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Istekom dana objave smatra se da je Odluka dostavljena svim ponuditeljima.

Na Odluku o odabiru ili poništenju žalba nije dopuštena.

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Plaćanje će se vršiti po svakoj izvršenoj usluzi, najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog računa.

Odabrani ponuditelj obavezan je po izdavanju računa dostaviti i izvještaj o izvršenoj usluzi.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne Novine br. 94/18).

U slučaju da je dio Ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

6.6. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije o nabavi

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor dostaviti svim pozvanim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.7. Izmjena dokumentacije za nabavu

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nabavu osigurat će dostupnost izmjena svim pozvanim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

6.8. Pojašnjenje i upotunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6.9. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika. Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 3 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

6.10. Razlozi za isključenje ponude

Naručitelj će isključiti Ponuditelja:

- ukoliko ne dokaže da ne postoje razlozi isključenja propisani točkom 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

6.11. Razlozi za poništenje postupka

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka:

- ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon pregleda i ocjene ponuda ne preostane niti jedna ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima nabave,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva, a cijena najpovoljnije ponude ne prelazi prag za provedbu javne nabave,
- ukoliko su se izmijenile okolnosti ili su postale poznate okolnosti zbog koje bi dovele do neprovođenja postupka ili provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave.

6.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Na izvršenje ugovora na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.13. Sklapanje ugovora

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda sklopiti ugovor.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

7. PONUDBENI LIST – GRUPA 1 – USLUGA STRUČNJAKA ZA DRUŠTVENE MEDIJE

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. PONUDITELJ: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

2. NARUČITELJ: Dubrovačka razvojna agencija - DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

3. PREDMET NABAVE: USLUGA PROMOCIJE PROJEKTA WONDER, Grupa 1: Usluga stručnjaka za društvene medije

Evidencijski broj nabave: JN – 33/2020

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podugovaratelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podugovaratelja i potpis i pečat odgovorne osobe podugovaratelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Iznos stope PDV-a:	
3	Iznos PDV-a:	
4	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

7. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA – GRUPA 1: USLUGA STRUČNJAKA ZA DRUŠTVENE MEDIJE

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: USLUGA PROMOCIJE PROJEKTA WONDER, Grupa 1: Usluga stručnjaka za društvene medije

Evidencijski broj nabave: JN - 33/2020

1. NARUČITELJ: Dubrovačka razvojna agencija - DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

2. PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice gospodarskih subjekata - svih članova zajednice)

3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

b) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podugovaratelja te potpis i pečat odgovorne osobe podugovaratelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Iznos stope PDV-a:	
3	Iznos PDV-a:	
4	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene: Ukoliko ima više članova zajednice od predviđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove. Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.

8. PONUDBENI LIST – GRUPA 2 – USLUGA ORGANIZACIJE DOGAĐANJA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. PONUDITELJ: _____
(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

2. NARUČITELJ: Dubrovačka razvojna agencija - DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

3. PREDMET NABAVE: USLUGA PROMOCIJE PROJEKTA WONDER, Grupa 2: Usluga organizacije događanja

Evidencijski broj nabave: JN – 33/2020

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podugovaratelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podugovaratelja i potpis i pečat odgovorne osobe podugovaratelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Iznos stope PDV-a:	
3	Iznos PDV-a:	
4	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

8. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA GOSPODDARSKIH SUBJEKATA – GRUPA 2: USLUGA ORGANIZACIJE DOGAĐANJA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: USLUGA PROMOCIJE PROJEKTA WONDER, Grupa 2: Usluga organizacije događanja

Evidencijski broj nabave: JN - 33/2020

1. NARUČITELJ: Dubrovačka razvojna agencija - DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

2. PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice gospodarskih subjekata - svih članova zajednice)

3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

b) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podugovaratelja te potpis i pečat odgovorne osobe podugovaratelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Iznos stope PDV-a:	
3	Iznos PDV-a:	
4	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. (Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene: Ukoliko ima više članova zajednice od predviđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove. Ukoliko ima više podugovaratelja Ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj tablice.