



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA-DURA d.o.o.

Branitelja Dubrovnik 15

20000 Dubrovnik

Dubrovnik, 25. kolovoza 2021.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGE

Usluga izrade analize potencijala plave energije i smjernica za integraciju sustava plave energije u obalnu infrastrukturu u sklopu projekta „Coastenergy“

Evidencijski broja nabave: JN-23/2021



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODATCI
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA
5. ODREDBE O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. PRIJEDLOG UGOVORA

Prilog 1. – TROŠKOVNIK

Prilog 2. – PONUDBENI LIST



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Temeljem članka 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ br. 120/16 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016), Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave za usluge manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podatci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Dubrovačka razvojna agencija, DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

Telefon: +385 20 638 236 Telefax: +385 20 638237

Internetska adresa: www.dura.hr

Adresa elektroničke pošte: info@dura.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Maris Radić, e-mail: marbanasin@dura.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte navedene kontakt osobe.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN – 23/2021

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016:

- Projekt As d.o.o., Hodilje 27, 20230 Ston, OIB: 32043177210

- Andiva j.d.o.o., Vijenac Petrove gore 9, 31000 Osijek, OIB: 31774002546

1.5. Vrsta postupka nabave

Jednostavan postupak nabave procijenjene vrijednosti sukladno članku 7. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave robe, radova i usluga Dubrovačke razvojne agencije – DURA d.o.o.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

165.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluge.

1.8. Opis projekta

Iz programa prekogranične suradnje Italija-Hrvatska provodi se projekt “Coastenergy” koji se bavi analizom, procjenom i promocijom energetskeg potencijala i infrastrukture u lukama i obalnim urbanim područjima na Mediteranu kako bi se poduzećima, organizacijama i ostalim zainteresiranim stranama olakšalo poslovno ulaganje, koje će primarno biti fokusirano na termalnu energiju i energiju morskih valova.

Inicijative će garantirati održiv razvoj i očuvanje morskog i kopnenog ekosistema i biti usklađene s ostalim aktivnostima u priobalnom području Mediterana kao što su ribarenje, turizam i pomorska industrija.

Iz projekta će proizaći i osnivanje talijansko-hrvatskog opservatorija o sistemu obalne energije i izrada online baze podataka na kojoj će potencijalnim investitorima i javnosti biti dostupni svi relevantni podaci i informacije vezane uz mogućnost investiranja.

U projektu sudjeluju partneri iz Italije i Hrvatske:



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Istarska regionalna agencija IRENA d.o.o. kao vodeći partner, Dubrovačka razvojna agencija - DURA, Međunarodni centar za održivi razvoj energetike, vode i okoliša, University of Camerino (IT), University of Udine (IT), Community of Mediterranean Universities (IT), Chamber of Commerce Industry Agriculture and Craft Chieti Pescara (IT) i Grad Ploče.

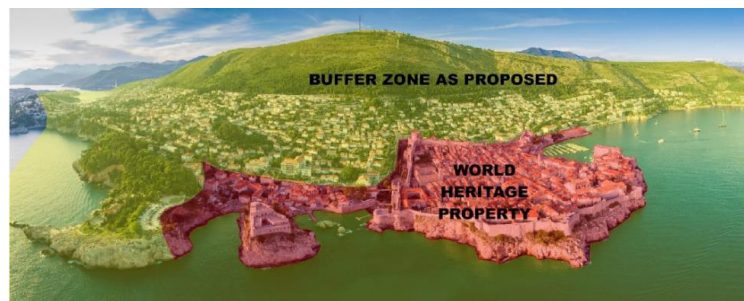
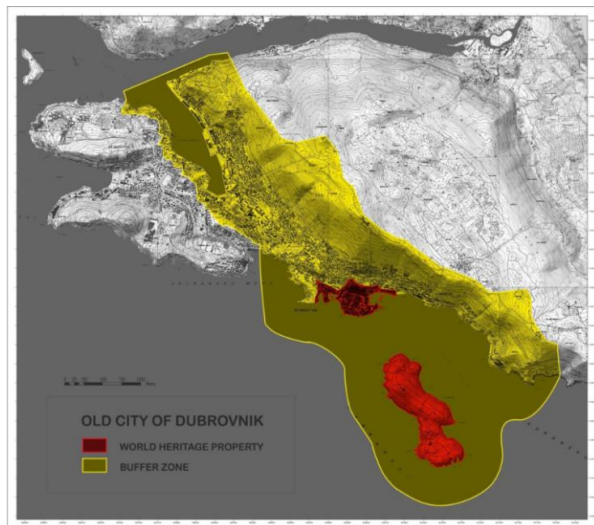
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga analize potencijala plave energije i izrada smjernica za integraciju sustava plave energije u obalnu infrastrukturu u sklopu projekta „Coastenergy“, a sve u skladu s troškovnikom i opisom predmeta nabave iz ove točke.

1) Analiza potencijala plave energije

Odabrani ponuditelj obavezan je izvršiti analizu potencijala iskorištavanja toplinske energije mora i to na kontaktnom području (buffer zona) koja u najvećem dijelu obuhvaća povijesni urbani krajolik Dubrovnika, uključujući povijesne predjele Konavle, Boninovo i Gruž zapadno od gradske jezgre, Ploče i Sv. Jakov istočno, te vršnu zonu i južnu padinu Srđa.



Odabrani ponuditelj je obavezan:

- napraviti analizu prirodnih uvjeta područja Dubrovnika kao što su batimetrijski podatci i analiza temperature mora; analiza prirodnih uvjeta radi se s ciljem određivanja tehničkog i ekonomskog potencijala i opravdanosti ulaganja u tehnologije koje koriste plavu energiju s posebnim naglaskom na korištenje toplinske energije mora.

- dostaviti sve navedene i analizirane podatke Naručitelju u obliku neobrađenih podataka u formatu koji je prilagođen integraciji u projektnu WebGIS platformu. WebGIS platformu izrađuje projektni partner Sveučilište Camerino i odabrani ponuditelj je tijekom izvršavanja usluge dužan održavati komunikaciju s navedenim partnerom te im dostaviti tražene podatke koji će se koristiti kao ulazni podatci za izradu COASTENERGY WebGIS platforme;



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

- analizirati dostupne tehnologije korištenja toplinske energije mora te je obvezan odrediti one koje imaju potencijal ugradnje u predmetnom području Dubrovnika. Projekt Coastenergy fokusiran je na korištenje toplinske energije mora u priobalnom području, lukama te posebno u sklopu postojeće i buduće infrastrukture te je odabrani ponuditelj obvezan posebno analizirati potencijal primjene tehnologije dizalice topline na upravo navedeni način, posebno uzimajući u obzir buduće projekte (infrastrukturne i sl.) predviđene prostornim planovima i ostalim relevantnim dokumentima gradova i općina koje pripadaju predmetnom području Dubrovnika;

- napraviti procjenu ukupnog potencijala toplinske energije mora predmetnog područja (potencijal za proizvodnju električne i toplinske energije) te ga usporediti s trenutačnim energetske potrebama područja Dubrovnika;

- procijeniti energetske potrebe u zgradama javne, gospodarske i privatne namjene te ih usporediti s lokalnim potencijalom toplinske energije mora;

- na temelju analiziranih potencijala, u suradnji s Naručiteljem, predložiti jednu od lokacija uključenih u predmetno područje Dubrovnika za pilot područje projekta Coastenergy;

- na temelju izvršene analize izraditi tehno-ekonomsku analizu jednog hipotetskog projekta korištenja toplinske energije mora pilot područja projekta Coastenergy;

- na temelju izvršene analize izraditi idejno rješenje za jedan projekt korištenja dizalice topline s pripadajućim troškovnikom; Idejno rješenje služiti će kao osnova za izradu studije izvodljivosti; Idejno rješenje mora ponuditi minimalno dvije varijante sustava grijanja/hlađenja koje će se usporedno analizirati u spomenutoj studiji izvodljivosti;

- na temelju izvršene analize izraditi SWOT analizu korištenja toplinske energije mora u pilot području projekta Coastenergy;

- dostaviti draft dokumenata najkasnije do 20.09.2021. godine, odnosno tehno-ekonomsku analizu jednog hipotetskog projekta korištenja toplinske energije mora pilot područja projekta Coastenergy, idejno rješenje za jedan projekt korištenja dizalice topline s pripadajućim troškovnikom i SWOT analizu korištenja toplinske energije mora u pilot području projekta Coastenergy.

Sva izrađena dokumentacija predaje se u digitalnom obliku. Sva dokumentacija predaje se na hrvatskom i engleskom jeziku. Financiranje ugovora vrši se kroz Interreg Italy-Croatia projekt Coastenergy te sva dokumentacija mora imati tražene oznake vidljivosti u skladu s uputama Naručitelja.

2) Izrada Smjernica za integraciju sustava plave energije u obalnu infrastrukturu

Odabrani ponuditelj dužan je napraviti dokument: Smjernice za integraciju sustava plave energije u obalnu infrastrukturu.

Smjernice za integraciju sustava plave energije u obalnu infrastrukturu trebaju proizaći iz provedene analize potencijala plave energije te dobivenih podataka.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Smjernice trebaju sadržavati naznake/upute kako transformirati luke i druge obalne strukture Jadranskog mora u plave platforme za proizvodnju energije - kako se nositi s pitanjima okoliša i krajolika, kako provesti integraciju sustava za proizvodnju energije u izgrađenoj okolini te koje su kritičnosti koje treba uzeti u obzir.

Dokument predstavlja sistematizaciju iskustava projektnog partnerstva i osnovna mu je namjena definiranje preporuka za buduće postupanje u procesima integracije sustava korištenja plavih izvora energije u infrastrukturu jadranskih regija.

CPV oznaka: 71600000-4

2.2. Količine predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave, s obzirom na vrstu postupka nabave i prirode predmeta nabave, odredio točne količine predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku (Prilog 1) koji se nalazi kao zasebni dokument odnosno prilog ovoj dokumentaciji o nabavi. Količine navedene u troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana troškovnikom koji se nalazi u Prilogu 1. ove dokumentacije o nabavi.

2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u kunama, bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos „0,00“.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Kontaktno područje (buffer zona) koja u najvećem dijelu obuhvaća povijesni urbani krajolik Dubrovnika, uključujući povijesne predjele Konavle, Boninovo i Gruž zapadno od gradske jezgre, Ploče i Sv. Jakov istočno, te vršnu zonu i južnu padinu Srđa, sjedište Naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.6. Rok izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja ugovora je odmah po obostranom potpisu ugovora, a rok izvršenja ugovora je najkasnije do 31. listopada 2021. godine.

Po izvršenoj usluzi, ugovorne strane potpisat će primopredajni zapisnik te će se kao datum izvršenja ugovornih obveza smatrati datum naveden u primopredajnom zapisniku.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se pojedinačno za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

3.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Potvrda (dokument) kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje pojedinačno svaki član zajednice.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **odgovarajući izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 90 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost i njihove minimalne razine

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija zbrojena vrijednost iznosi najmanje 100.000,00 kuna bez PDV-a. Vrijednost izvršenih usluga smije se odnositi na najmanje jednu, a najviše dvije izvršene usluge.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **popis glavnih usluga** završenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis sadržava opis usluge, vrijednost usluga, datum izvršenja te naziv druge ugovorne strane.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti traže se u mjeri opravdanoj predmetom i procijenjenom vrijednošću nabave kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dostatno iskustvo za pružanje usluga koje su predmet nabave, što znači da Naručitelj može očekivati valjano ispunjenje ugovornih obveza.

U slučaju da gospodarski subjekt dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženo u valuti različitoj od valute HRK isti se uvažava u vrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za navedenu valutu koji je u primjeni na dan slanja poziva za dostavu ponuda.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

4.2.2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora dokazati da će na raspolaganju imati najmanje dvije osobe koje će sudjelovati u provedbi ugovora.

Stručni kadar koji ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima naveden je u ovoj točki.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u provedbi ugovora. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti neku drugu osobu, no ta druga osoba mora imati sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano u ovoj dokumentaciji o nabavi, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njihovu pismenu suglasnost.

Naručitelj je odredio iskustvo i specifična znanja koje stručnjaci moraju imati kako bi se osiguralo kvalitetno pružanje usluga koji su predmet nabave.

Minimalno 2 stručnjaka:

- sa visokom stručnom spremom iz područja energetike, urbanog planiranja ili druge odgovarajuće prirodne ili tehničke struke
- najmanje 3 godine općeg radnog iskustva

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Popis stručnjaka u kojem za svakog stručnjaka mora biti naznačeno:** ime i prezime stručnjaka, razina obrazovanja te broj godina općeg radnog iskustva i **životopis** za svakog predloženog stručnjaka iz kojeg Naručitelj na jasan način može utvrditi da ispunjavaju minimalne uvjete sposobnosti tražene dokumentacijom o nabavi.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata Naručitelj će od ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu potpisane i ovjerene Izjave o stavljanju resursa na



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

raspolaganje ili Ugovora/sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište Ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stave na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJENI, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST
2. POPUNJENI TROŠKOVNIK - u skladu s uputama iz ove dokumentacije
3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuda se izrađuje na način da se dostavlja u obliku .pdf formata, ukoliko se dostavlja putem elektroničke pošte.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, ukoliko se dostavlja poštom, ili osobno na adresu Naručitelja.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u kunama i obuhvaća sve troškove potrebne za uredno izvršenje usluge. Svi troškovi za uredno izvršenje ugovora i popusti moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika te u cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost (troškovi dolaska na lokacije i provedbu terenskog rada za Naručitelja, troškovi svih angažiranih stručnjaka, angažman pratećeg osoblja (kratkotrajni stručnjaci koje angažira Ugovaratelj za svoje potrebe, administracija, prevođenje (ako je primjenjivo), te popusti).

Jedinične cijene ponude ostaju nepromijenjene tijekom cijelog trajanja ugovora.

Ukoliko Naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, Naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

5.3. Valuta ponude

Valuta ponude je HRK.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem članka 294. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16), Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. Način dostave te datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: marbanasin@dura.hr ili osobno ili putem preporučene pošte s povratnicom na adresu Naručitelja Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik.

Ukoliko se ponuda dostavlja putem pošte ili osobno, na oмотnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponude se dostavljaju zaključno **do 02.09.2021. do 13:00 sati** bez obzira na način dostave. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

6. OSTALE ODRDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.2. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje Naručitelja, promijeniti podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili preuzeti izvršenje dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Odabrani Ponuditelj tijekom izvršenja ugovora može, uz prethodno odobrenje Naručitelja, uvesti jednog ili više podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez PDV-a. Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje jednog ili više podugovaratelja odabrani Ponuditelj Naručitelju mora dostaviti podatke i dokumente koji su se tražili za podugovaratelja u postupku nabave. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani Ponuditelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje ishoditi i predati Naručitelju, najkasnije u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/12 i 82/17) u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, odabrani ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj IBAN HR 0224070001100061303 poziv na broj MODEL: HR 00 POZIV NA BROJ — OIB ponuditelja, opis plaćanja – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, broj nabave: JN-23/2021.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti važeće sukladno razdoblju trajanja ugovora.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ugovor.

Po urednom ispunjenju ugovornih obveza, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj se obvezuje vratiti odabranom ponuditelju bjanko zadužnicu ili novčani polog po izvršenju svih usluga.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

6.4. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.5. Izmjena dokumentacije o nabavi

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju o nabavi osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

6.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 3. i 4. dokumentacije o nabavi, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku od 3 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od 3 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Opisano postupanje Naručitelja ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku nabave te mora biti transparentno.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6.7. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 3 dana od dana dostave zahtjeva.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

6.8. Razlozi za isključenje ponude

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- ukoliko ne dokaže da ne postoje razlozi isključenja propisani točkom 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

6.9. Razlozi za poništenje postupka

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka:

- ako u roku za dostavu ponuda ne pristigne niti jedna ponuda,
- ako se nakon pregleda i ocjene ponuda utvrdi da niti jedna ponuda ne udovoljava svim traženim uvjetima nabave,
- ako se izmijene ili postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, pod uvjetom da cijena ponude ne prelazi prag za provedbu postupka javne nabave

6.10. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluka o odabiru ili poništenju donijeti će se najkasnije u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda sukladno članku 14. Pravilnika o jednostavnim nabavama Naručitelja, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda, odnosno dostavom Odluke putem elektroničke pošte svim pozvanim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Istekom dana objave smatra se da je Odluka dostavljena svim ponuditeljima

6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Plaćanje će se izvršiti po završetku usluge, odnosno po zaprimanju pojedinog dokumenta i potpisivanju primopredajnog zapisnika. Po potpisivanju primopredajnog zapisnika smatra se da je usluga uredno izvršena te je odabrani ponuditelj ovlašten izdati račun za izvršenu uslugu. Naručitelj se obvezuje platiti izvršenu uslugu najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja pojedinog računa.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

U slučaju da je dio ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.12. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka samo na odgovarajući način u skladu s odredbama članaka 315. – 320. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16).

6.13. Bitni uvjeti ugovora

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nabavu sklopiti ugovor.

Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor u roku od 10 (deset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i da je odustao od svoje ponude te će pristupiti ponovnom rangiranju ponuda te izvršiti provjeru sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA - DURA d.o.o., Ulica Branitelja Dubrovnika 15, 20 000 Dubrovnik, OIB: 80026201761 (u daljnjem tekstu: Naručitelj), koju zastupa Marina Lazarević, članica Uprave

i

.....(u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)
sklapaju sljedeći

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

izrade analize potencijala plave energije i smjernica za integraciju sustava plave energije u obalnu infrastrukturu u sklopu projekta „Coastenergy“

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi usluge za predmet nabave: Usluga izrade analize potencijala plave energije i smjernica za integraciju sustava plave energije u obalnu infrastrukturu u sklopu projekta „Coastenergy“, evidencijski broj nabave JN – 23/2021, Naručitelj je Odlukom od2021. godine odabrao ponudu ponuditelja br.....od godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Članak 2.

- (1) Temeljem navedenog, Naručitelj daje, a Ugovaratelj preuzima obvezu, za račun Naručitelja, izvršiti uslugu iz članka 1. ovog Ugovora, a sve prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi Naručitelja, odabranoj ponudi Ugovaratelja i ugovornom troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- (2) Za cijelo vrijeme trajanja Ugovora, Ugovaratelj se obvezuje osigurati komunikaciju s Naručiteljem i drugim sudionicima projekta.
- (3) Ugovaratelj se obvezuje osigurati sudjelovanje stručnjaka čije se iskustvo bodovalo u postupku nabave kao odgovorne osobe Ugovaratelja.
- (4) Ugovaratelj može zatražiti od Naručitelja promjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi. U slučaju promjene navedenih stručnjaka, Ugovaratelj mora za nove osobe dostaviti dokaze o kvalifikaciji, spremi, struci i iskustvo najmanje kako je zahtijevano u ovoj dokumentaciji o nabavi te ishoditi pisanu suglasnost Naručitelja.

NAČELA UGOVORA

Članak 3.

- (1) Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupaka kojim se može drugome prouzročiti šteta.
- (2) Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).
- (3) Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

CIJENA

Članak 4.

- (1) Vrijednost Ugovora iz članka 1. ovoga Ugovora je

 kuna bez PDV-a
PDV 25% kuna
Ukupno: kuna s PDV-om

- (2) Ugovorena cijena bez poreza na dodanu vrijednost sadržava sve troškove za uredno izvršene Ugovora i popuste (troškove dolaska na lokacije i provedbu terenskog rada za Naručitelja, troškove svih angažiranih stručnjaka, troškovi svih angažiranih stručnjaka, angažman pratećeg osoblja (kratkotrajni stručnjaci koje angažira Ugovaratelj za svoje potrebe, administracija, prevođenje (ako je primjenjivo) te popusti).
- (3) Jedinične cijene u troškovniku ostaju nepromijenjene tijekom cijelog trajanja Ugovora.

UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

- (1) Plaćanje unaprijed je isključeno.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

(2) Plaćanje će se izvršiti po završetku usluge, odnosno po zaprimanju pojedinog dokumenta i potpisivanju primopredajnog zapisnika. Po potpisivanju primopredajnog zapisnika smatra se da je usluga uredno izvršena te je Ugovaratelj ovlašten izdati račun za izvršenu uslugu.

(3) Naručitelj se obvezuje izvršenu uslugu platiti najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja pojedinog računa.

(4) Ugovaratelj je obvezan izdati, a Naručitelj zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanje elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu a sve sukladno Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne Novine br. 94/18).

(5) U slučaju da je dio Ugovora Ugovaratelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(6) Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 6.

(1) Rok početka izvršenja ugovora je odmah po obostranom potpisu Ugovora, a rok izvršenja Ugovora je najkasnije do 31.10.2021. godine.

(2) Po svakoj pojedinoj izvršenoj usluzi, odnosno isporučenom dokumentu, ugovorne strane potpisat će primopredajni zapisnik te će se kao datum izvršenja ugovornih obveza smatrati datum naveden u primopredajnom zapisniku.

Članak 7.

(1) Zadani rokovi iz prethodnog članka, izmijeniti će se u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog promijenjenih okolnosti, nepovoljne epidemiološke situacije, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvršavati svoje obveze.

(2) U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju produljenje rokova, Ugovaratelj je u obvezi dostaviti Naručitelju u pisanom obliku obrazloženje i prijedlog novih rokova nakon čega će ugovorne strane, uz prethodni dogovor, potpisati dodatak ovome Ugovoru.

(3) Razlogom izmjene roka izvršenja usluga ni u kojem slučaju ne mogu biti one promijenjene okolnosti ili razlozi koje je uzrokovao ili za koje odgovara Ugovaratelj.

UGOVORNA KAZNA ZBOG KAŠNENJA

Članak 8.

(1) U slučaju prekoračenja ugovorenog roka zbog razloga koji nisu definirani člankom 7. ovog Ugovora, Naručitelj, ukoliko ostavi Ugovor na snazi, ima pravo Ugovaratelju naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje.

(2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ugovorna kazna za Ugovaratelja za prekoračenje ugovorenog roka iz članka 6. ovog Ugovora iznosi 2‰ (slovima: dva promila) ugovorene cijene iz



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

članka 4. ovog Ugovora, za svaki kalendarski dan kašnjenja, s time da ukupna ugovorna kazna po ovoj osnovi ne može iznositi više od 10% (slovima: deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

(3) Ugovorna kazna za zakašnjenje se obračunava do dana izvršenja usluge, odnosno potpisivanja primopredajnog zapisnika.

(4) Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili odbiti ugovornu kaznu od neisplaćenog iznosa ugovorne cijene.

(5) Ugovorna kazna ne odnosi se na naknadu štete koju bi Naručitelj pretrpio zbog zakašnjenja i neurednog izvršenja ugovora od strane Ugovaratelja.

ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (ukoliko je primjenjivo)

Članak 9.

(1) Sukladno ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata koji će pružiti uslugu u skladu s ovim Ugovorom, kako slijedi:

-
-

(2) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata u skladu s načinom plaćanja iz članka 5. ovog Ugovora, a za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

(3) Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je zajednička i solidarna.

PODUGOVARATELJI (ukoliko je primjenjivo)

Članak 10.

(1) Sukladno i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i uslugu koje će isti pružiti, kako slijedi:

- dio ugovora dan u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- podatak o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

(2) Naručitelj se obvezuje direktno isplatiti cijenu pružene usluge podugovaratelju na način utvrđen člankom 4. ovoga Ugovora, na IBAN podugovaratelja. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

(1) Ugovaratelj se obvezuje ishoditi i predati Naručitelju, najkasnije u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne Novine, broj 115/12 i 82/17) u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

(2) Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ugovaratelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj IBAN HR 0224070001100061303 poziv na broj MODEL: HR



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

00 POZIV NA BROJ — OIB Ugovaratelja, opis plaćanja – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, broj nabave: JN-23/2021.

(3) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti važeće sukladno razdoblju trajanja Ugovora.

(4) U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ugovor.

(5) Po urednom ispunjenju ugovornih obveza, ukoliko ne nastupe okolnosti za aktiviranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj se obvezuje vratiti Ugovaratelju bjanko zadužnicu ili novčani polog po izvršenju svih usluga.

(6) U slučaju sklapanja Ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

RASKID UGOVORA

Članak 12.

(1) Ako se tijekom izvršenja ovog Ugovora Ugovaratelj ne drži uvjeta Ugovora odnosno ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti od Ugovaratelja da u primjerenom roku otkloni nedostatke odnosno ispuni obvezu iz ovog Ugovora.

(2) Ukoliko do isteka roka iz stavka 1. ovog članka Ugovaratelj ne postupi po zahtjevu Naručitelja Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor.

(3) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, bez ostavljanja naknadnog roka ukoliko Ugovaratelj:

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- prekorači ugovoreni rok iz razloga koji nisu definirani člankom 7. ovog Ugovora
- ukoliko se u toku izvršenja Ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja; ili
- postane nelikvidan ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

(4) U slučaju raskida Ugovora od strane Naručitelja, u slučajevima iz ovog članka, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odnosno naplatiti ugovornu kaznu, zbog neispunjenja ugovorne obveze, i to do punog iznosa jamstva.

(5) Ugovor se smatra raskinutim kada Ugovaratelj primi pismenu obavijest o raskidu Ugovora.

Članak 13.

(1) Ugovaratelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz ovog Ugovora i nakon upozorenja Ugovaratelja.

(2) Šteta koju Ugovaratelj može potraživati zbog raskida ovog Ugovora iz razloga što Naručitelj u bitnome nije izvršavao svoje obveze, obuhvaća samo običnu štetu koju je Ugovaratelj imao zbog raskida.

(3) U slučaju neovlaštenog raskida Ugovora od strane Ugovaratelja Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu zbog neispunjenja ugovorne obveze.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnik 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

OSTALE ODREDBE

Članak 14.

- (1) Naručitelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Ugovaratelja.
- (2) Ugovaratelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Ugovaratelja, te o tom imenovanju obavijestiti Naručitelja.
- (3) U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, osobu/e iz prethodnog stavka imenuje član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem.
- (4) Imenovane osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana te imenovanja moraju sadržavati i adrese elektroničke pošte predstavnika Naručitelja i Ugovaratelja.
- (5) Pismena se smatraju dostavljenim u trenutku kada poslana elektronička pošta bude zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.
- (6) Ugovorne strane su suglasne da u slučaju potrebe mijenjanja predstavnika ugovornih strana iz ovog članka, svaka ugovorna strana to obavlja samostalno i u najkraćem mogućem roku.

Članak 15.

- (1) Naručitelj smije izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave samo na odgovarajući način u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016.
- (2) Na odgovornost ugovornih strana primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

- (1) Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana i to samo sklapanjem novog Ugovora ili dodatka ovom Ugovoru, u pisanoj formi.

Članak 17.

- (1) Naručitelj i Ugovaratelj sporazumni su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.
- (2) U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručitelja.

Članak 18.

- (1) Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.



DURA

Dubrovačka razvojna agencija
Dubrovnik Development Agency

Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, W: www.dura.hr E: info@dura.hr T: 020 638 236 F: 020 638 237

Članak 19.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

Mjesto i datum:

_____ 2021.

ZA UGOVARATELJA:

Mjesto i datum:

Dubrovnik, _____ 2021.

ZA NARUČITELJA:
članica Uprave
DURA d.o.o.

Marina Lazarević