

Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o.
Branitelja Dubrovnika 15
20 000 Dubrovnik

Dubrovnik, 21. lipnja 2023.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGA

Organizacija putovanja u sklopu projekta „Remote-IT“

Evidencijski broj nabave: **JN-14/2023**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODATCI
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
5. ODREDBE O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE
7. PRIJEDLOG UGOVORA
8. PONUDBENI LIST
- 8.A) PONUDBENI LIST – Zajednica gospodarskih subjekata

Prilog 1. -TROŠKOVNIK

Temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 114/22) (u daljnjem tekstu: ZID ZJN), a sukladno članku 12., Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave za uslugu manja od 26.540,00 eura bez PDV-a.

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podatci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Dubrovačka razvojna agencija, DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

Telefon: +385 20 638 236 Telefax: +385 20 638237

Internetska adresa: www.dura.hr

Adresa elektroničke pošte: info@dura.hr

Odgovorna osoba Naručitelja: Ana Marija Pilato Krile, direktorica

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Iva Rašica, Ivana Brkić Javorović

Elektronička pošta: irasica@dura.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte navedene kontakt osobe.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-14/2023

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016:

- Projekt As d.o.o., Hodilje 27, 20230 Ston, OIB: 32043177210

- Andiva j.d.o.o., Vijenac Petrove gore 9, 31000 Osijek, OIB: 31774002546

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Postupak jednostavne nabave temeljem članka 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Naručitelja- poziv objavljen na službenoj stranici Naručitelja, www.dura.hr.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

22.200,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluga.

1.8. Opis projekta

Projekt Remote-it financiran je sredstvima Europske unije iz Programa Urbact IV - Mreže za transfer. Cilj mreže gradova Remote-It je odrediti je nove izazove s kojima se suočavaju gradovi, a koji su povezani s budućnošću rada te sukladno tome gradovima osigurati alate za rješavanje potencijalnih problema koje otvaraju novi i popularni oblici rada. COVID-19 pandemija ubrzala je dodatno transformaciju načina na koji je rad organiziran potičući progresivan razvoj hibridnih modela rada i modela rada na daljinu/od kuće Aktivnosti Mreže realizirat će se kroz lokalnu grupu podrške za prijenos i usvajanje znanja, zajedničke transnacionalne sastanke, izradu Integrativnih akcijskih planova te kontinuiranu podršku među partnerima kako bi se što više uspješnih elemenata istog ili sličnog rada partnera razmijenilo i usvojilo lokalno.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga organizacije putovanja vanjskih stručnjaka na sastanke u sklopu projekta Remote-IT koja uključuje smještaj u zemlji i inozemstvu i avio karte i vlak/autobus, ukoliko bude potrebno, u skladu s točkom 2.2. ove dokumentacije o nabavi i troškovnikom (Prilog 1.) koji je dio ove dokumentacije o nabavi.

Organizacija putovanja obuhvaća smještaj u zemlji i inozemstvu i avio karte, te po potrebi i vlak/autobus, za sljedeće destinacije:

A) PUTOVANJE

1. 11.7.2023. Bukurešt - Dubrovnik, jedna osoba
2. 16.7.2023 Dubrovnik - Murcia, jedna osoba
3. 18.7.2023 Murcia - Camara de Lobos, jedna osoba
4. 25.7.2023 Camara de Lobos - Bukurešt, jedna osoba
5. 26.8.2023 Bukurešt - Malmo, jedna osoba
6. 31.8.2023 Malmo - Tartu, jedna osoba
7. 2.9.2023 Tartu - Bukurešt, jedna osoba
8. 9/10 mjesec 2023 Bukurešt - Heraklion – Brindisi - Bukurešt, jedna osoba
9. 11/2023 Bukurešt – Tirana - Bukurešt, jedna osoba
10. 3/2024 Bukurešt – Tartu - Bukurešt, jedna osoba
11. 6/2024 Bukurešt - Camara de Lobos - Bukurešt, jedna osoba
12. 6/2024 Dubrovnik - Camara de Lobos - Dubrovnik, jedna osoba
13. 9/2024 Bukurešt – Heraklion - Bukurešt, jedna osoba
14. 11/2024 Bukurešt – Murcia - Bukurešt, jedna osoba
15. 6/2025 Bukurešt – Brindisi - Bukurešt, jedna osoba
16. 6/2025 Dubrovnik – Brindisi - Dubrovnik, jedna osoba
17. 9/2025 Bukurešt – Dubrovnik - Bukurešt, jedna osoba

B) SMJEŠTAJ

1. 11.7.2023. Dubrovnik, 5 noćenja, jedna osoba
2. 16.7.2023. Murcia, 2 noćenja, jedna osoba
3. 18.7.2023. Camara de Lobos, 2 noćenja, jedna osoba
4. 26.8.2023 Malmo, 5 noćenja, jedna osoba
5. 31.8.2023. Tartu, 2 noćenja, jedna osoba
6. 9/10 mjesec 2023. Heraklion, 2 noćenja, jedna osoba
7. 9/10 mjesec 2023. Brindisi, 2 noćenja, jedna osoba
8. 11 mjesec 2023. Tirana, 4 noćenja, jedna osoba
9. 3 mjesec 2024. Tartu, 3 noćenja, jedna osoba
10. 6 mjesec 2024. Camara de Lobos, 3 noćenja, dvije osobe
11. 9 mjesec 2024. Heraklion, 3 noćenja, jedna osoba
12. 11 mjesec 2024. Murcia, 3 noćenja, jedna osoba
13. 6 mjesec 2025. Brindisi, 3 noćenja, dvije osobe
14. 9 mjesec 2025. Dubrovnik, 3 noćenja, jedna osoba

2.2. Tehničke specifikacije (opis usluge)

OBVEZE PONUDITELJA:

HOTELSKI SMJEŠTAJ:

Hotelski smještaj uključuje noćenje s doručkom u jednokrevetnoj sobi prema zahtjevu korisnika, internet u sobi, agencijsku naknadu te boravišnu pristojbu u smještajem objektu kategorije do tri ili četiri zvjezdice sukladno standardima kategorizacije u RH bez obzira o kojoj zemlji ili hotelu se radi. Iznimno naknada za smještaj obračunava se u visini cijene noćenja s doručkom u hotelu više kategorizacije kada su sva mjesta u hotelima kategorizacije do 3* ili 4* popunjena ili je smještaj u hotelima više kategorizacije povoljniji.

Ponuditelj će dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 24 sata od primitka upita i to u pravilu za najmanje tri različita hotela u centru grada ili na području grada koji će naručitelj pobliže ili točno (nazivom hotela) definirati prilikom slanja upita. Odabrani ponuditelj će u odgovoru na upit dostaviti opcije hotelskog smještaja koji nudi te će naručitelj potvrditi jednu od nuđenih opcija. Iznimno ponuditelj može ponuditi i manje od tri hotelska smještaja uz obrazloženje o nepostojanju ili nemogućnosti nuđenja traženog broja opcija.

- u odgovoru na upit obavezno napomenuti koliki su troškovi otkaza putovanja
- dostaviti točne podatke sa svim specifikacijama o hotelskom smještaju, najmanje 2 radna dana prije putovanja
- u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost o promjeni
- s obzirom da su putovanja sufinancirana iz programa i projekata Europske unije ponuditelj će rezervirati smještaj u hotelu ukoliko isti preporučí organizator sastanka prema stvarnim cijenama. Naručitelj će prijedloge hotela dostaviti ponuditelju prilikom upita za rezervaciju.
- prilikom rezervacije hotelskog smještaja naručitelj zadržava pravo izbora hotela ili u dogovoru s odabranim ponuditeljem rezervaciju u hotelima iste ili slične kategorije
- omogućiti dostupnost jednog djelatnika i asistenciju od 0-24 sata dnevno (podrška naručitelju u mogućim kritičnim situacijama na putovanjima)

Cijena hotelskog smještaja je nakon dostave ponude temeljem pisanog naloga naručitelja fiksna i nepromjenjiva i uključuje noćenje s doručkom, internet u sobi, agencijsku naknadu te boravišnu pristojbu u smještajnom objektu i bez naknade za otkazivanja smještaja sukladno ponudi odabranog ponuditelja.

Prilikom formiranja cijene u troškovniku, ponuditelj mora uključiti noćenje s doručkom, internet u sobi, agencijsku naknadu te boravišnu pristojbu u smještajnom objektu kategorije do tri ili četiri zvjezdice ili više i eventualne troškove otkazivanja smještaja.

ZRAČNI PRIJEVOZ:

Cijena i uvjeti zrakoplovnih karata ovise o raspoloživosti broja sjedala, datumima putovanja, duljini boravka na destinaciji i skupini avioprijevoznika.

Cijene i uvjete izdavanja karata kreiraju avioprijevoznici uzimajući u obzir razne faktore zbog čega nije moguće unaprijed definirati cijene i uvjete izdavanja karata bez svih točnih informacija o letu.

Ponuditelj se obvezuje:

- dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 24h
- odgovor na upit mora sadržavati najmanje ponudu s dvije (2) moguće veze s cijenom povratne karte-ekonomska klasa sa uključenim jednim komadom prtljage (osnovna cijena karte i iznos pristojbe zračnih luka + naknada agencije posebno iskazana)
- prilikom izrade ponude izabrat će se najpovoljniji letovi zrakoplovom - ekonomska klasa sa uključenim jednim komadom prtljage; (rezervaciju zrakoplovne karte u ekonomskoj klasi zrakoplovnog prijevoza gdje to dopušta tarifa,) kada je moguće direktni, prilikom presjedanja s optimalnim čekanjem.
- dostaviti elektronske aviokarte najmanje 2 radna dana prije putovanja
- u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost
- cijena zrakoplovne karte uključuje tarifu, pristojbe u zračnim lukama i naknadu za izdavanje karte. Pristojbe u zračnim lukama su promjenjive i obračunavaju se po važećoj valuti na dan izdavanja karte. Cijena zrakoplovne karte ovisi o raspoloživosti slobodnih mjesta na letu u trenutku rezervacije odnosno kupnje zrakoplovne karte u trenutku rezervacije odnosno kupnje zrakoplovne karte, stoga se ponuditelj obvezuje osigurati zrakoplovnu rezervaciju i promjenu već postojećih rezervacija neposredno prije puta.
- omogućiti dostupnost jednog djelatnika i asistenciju od 0:00 do 24:00 sata dnevno kao podršku naručitelju u mogućim kritičnim situacijama na putovanjima
- ponuditelj je dužan uz svaki račun dostaviti i ispis zrakoplovne karte na kojoj se jasno vidi cijena, datum i mjesto putovanja, a pristojbe zračnih luka i naknada turističkoj agenciji moraju se iskazati zasebno na računu. (Račun

obvezno sadrži razradu troškova karte (osnovna cijena karte + iznos aerodromskih taksi + agencijska naknada) te naziv projekta REMOTE-IT, URBACT.

Ponuditelj prilikom formiranja cijene u troškovniku treba uključiti svoju osnovnu cijenu karte, iznos pristojbe zračne luke, agencijsku naknadu.

VLAK/AUTOBUS

U slučaju da u danoj destinaciji ne postoji aerodrom, ponuditelj će još osigurati putovanje vlakom ili autobusom do finalne destinacije.

Ponuditelj se obvezuje:

- dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 24 sata od primitka upita
- odgovor na upit mora sadržavati najmanje ponudu s dvije (2) moguće veze s cijenom povratne karte
- u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost
- ukoliko je za dolazak na odredište potrebno presjedanje organizaciju putovanja urediti na način da je čekanje na presjedanje što manje
- omogućiti dostupnost jednog djelatnika i asistenciju od 0:00 do 24:00 sata dnevno kao podršku naručitelju u mogućim kritičnim situacijama na putovanjima.

Ponuditelj prilikom formiranja cijene u troškovniku treba uključiti cijenu naknade za izdavanje povratnih karata za željeznički ili autobusni prijevoz, posebno za prijevoz ovisno o odredištu (RH, EU).

AGENCIJSKA NAKNADA

Naknada agencije iskazuje se za pojedinu uslugu rezervacije hotelskog smještaja, izdavanja zrakoplovnih karata, karata za autobus i vlak, a ne za cijenu karata ili najma.

Agencijska naknada se naplaćuje po dokumentu, rezervaciji ili izvršenoj usluzi.

Agencijska naknada iskazuje se zasebno na računu npr. (osnovna cijena karte+iznos pristojbi u zračnoj luci+ naknada za izdavanje karte)

OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj se obvezuje:

- dostaviti popis osoba za obavljanje narudžbi telefonom, faxom ili e-mailom
- redovito i na vrijeme dostavljati potrebne podatke o putovanju – narudžbe u kojima će se precizirati broj osoba za koje je potrebno osigurati smještaj, odnosno broj noćenja, termin putovanja, vrstu sobe i broj zrakoplovnih karata
- na vrijeme i u okviru uobičajenih otkaznih rokova pismenim putem (faxom ili e-mailom) otkazivati poslove koji se neće realizirati

Usluge putovanja i smještaja kao i kupnja zrakoplovnih karata vrši se sukcesivno za vrijeme trajanja ugovora pojedinačnim narudžbama koje će sadržavati potrebne podatke za svaku uslugu.

Popis osoba koje će naručitelj zadužiti za obavljanje narudžbi biti će priložen kod potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem.

2.3. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj je u predmetnom postupku nabave, odredio točne količine predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku koji se nalazi kao zasebni dokument odnosno prilog ovoj dokumentaciji o nabavi. Količine navedene u troškovniku koriste se za izračun ponude za postupak nabave. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži u dokumentaciji o nabavi. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega posla neće se razmatrati.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je nestandardizirane forme te je sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika. Gospodarski subjekt ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

2.7. Mjesto izvršenja predmeta nabave su destinacije koje će Naručitelj odrediti prilikom upita za dostavu ponuda sukladno opisu usluga nabave iz 2.2. točke dokumentacije o nabavi.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka izvršenja ugovora je odmah nakon obostranog potpisa ugovora, a rok izvršenja ugovora je najkasnije do 31.12.2025.

Za vrijeme ugovora usluga će se izvršavati sukcesivno temeljem pisanih naloga/narudžbenica sukladno opisu predmeta nabave iz točke 2.1. i opisu usluge iz točke 2.2. točke ove dokumentacije.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 3.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Potvrda (dokument) kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje **može se dostaviti u neovjerenoj preslici** i ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje pojedinačno svaki član zajednice.

Ponuditelj dostavlja dokument kojim se dokazuje sposobnost – **odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti stariji od 90 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

4.2. Određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji

Gospodarski subjekt mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje djelatnosti pružanja usluge turističke agencije kako bi mogao pružati uslugu koja je predmet nabave u državi njegova poslovnog nastana.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova poslovnog nastana ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 3.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **važeće Rješenje Ministarstva turizma** o upisu u Središnji registar za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu sukladno Zakonu o pružanju usluga u turizmu ili jednakovrijedno Rješenje/dozvola o obavljanju djelatnosti iz države poslovnog nastana ponuditelja.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade:

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJEN, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST
2. POPUNJEN TROŠKOVNIK, u skladu s uputama iz ove dokumentacije
3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI.

Ponude se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu u obliku .pdf formata.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a. Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima i obuhvaća sve troškove potrebne za uredno izvršenje usluge.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

U Ponudbeni list ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ukoliko Naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, Naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

5.3. Valuta ponude

Valuta ponude je EURO.

5.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj sukladno članku 294. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

5.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.6. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. Način dostave te datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: irasica@dura.hr zaključno do **28.06.2023. do 10:00 sati**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju.

Neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

6. OSTALE ODEDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.2. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje ishoditi i predati Naručitelju, najkasnije u roku od deset dana od dana obostranog potpisa ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

Umjesto navedenog, odabrani ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj IBAN HR77 23400091110427780 poziv na broj MODEL: HR 00 POZIV NA BROJ - OIB ponuditelja, opis plaćanja – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora – naziv predmeta nabave.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora važiti minimalno 1 mjesec nakon predviđenog roka trajanja Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

6.4. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana, prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom trećeg dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.5. Izmjena dokumentacije o nabavi

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju o nabavi osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

6.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6.7. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 3 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

6.8. Razlozi za isključenje ponude

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- ukoliko ne dokaže da ne postoje razlozi isključenja propisani točkom 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

6.9. Razlozi za poništenje postupka

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka:

- ako u roku za dostavu ponuda ne pristigne niti jedna ponuda,

- ako se nakon pregleda i ocjene ponuda utvrdi da niti jedna ponuda ne udovoljava svim traženim uvjetima nabave,

- ako se izmijene ili postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,

- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, pod uvjetom da cijena ponude ne prelazi prag za provedbu postupka javne nabave.

6.10. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju donijeti najkasnije u roku 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a objaviti će se na isti način kao i poziv za dostavu ponuda, odnosno objavom na Internet stranici Naručitelja.

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

Na odluku o odabiru ili poništenju žalba nije dopuštena.

6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Plaćanje će se vršiti po svakoj izvršenoj pojedinoj usluzi, najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog računa.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju da je dio ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.12. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka primjenjujući na odgovarajući način odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016 i ZID ZJN.

6.13. Prijedlog ugovora

Prijedlog Ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi (točka 7.).

Nakon provedenog postupka Naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi sklopiti Ugovor o jednostavnoj nabavi.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga Ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog Ugovora u sklopu svoje ponude.

Ugovorne strane su dužne potpisati Ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio

potpisati Ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

7. PRIJEDLOG UGOVORA

DUBROVAČKA RAZVOJNA AGENCIJA DURA d.o.o., Ulica Branitelja Dubrovnika 15, 20 000 Dubrovnik, OIB: 80026201761 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) koju zastupa Ana Marija Pilato Krile, predsjednica Uprave

i

..... (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj), koji zastupa

sklapaju

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGE organizacije putovanja u sklopu projekta „Remote-IT“

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

(1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave s namjerom sklapanja Ugovora o jednostavnoj nabavi usluge za predmet nabave: Usluga organizacije putovanja u sklopu projekta „Remote-IT“, evidencijski broj nabave JN-14/2023, Naručitelj je Odlukom od godine odabrao ponudu ponuditelja, br., od godine kao ekonomski najpovoljniju ponudu.

Članak 2.

(1) Temeljem navedenog, Naručitelj daje, a Ugovaratelj preuzima obvezu, za račun Naručitelja, izvršiti uslugu iz članka 1. ovog Ugovora, a sve prema uvjetima iz dokumentacije o nabavi Naručitelja, odabranoj ponudi Ugovaratelja i ugovornom troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora.

(2) Ugovaratelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvršavanja ovog Ugovora.

(3) Naručitelj je obavezan u sklopu organizacije putovanja osigurati smještaj u zemlji i inozemstvu i avio karte, te po potrebi i vlak/autobus, za sljedeće destinacije:

A) PUTOVANJE

1. 11.7.2023. Bukurešt - Dubrovnik, jedna osoba
2. 16.7.2023. Dubrovnik - Murcia, jedna osoba
3. 18.7.2023. Murcia - Camara de Lobos, jedna osoba
4. 25.7.2023. Camara de Lobos - Bukurešt, jedna osoba
5. 26.8.2023. Bukurešt - Malmo, jedna osoba
6. 31.8.2023. Malmo - Tartu, jedna osoba
7. 2.9.2023. Tartu - Bukurešt, jedna osoba
8. 9/10 mjesec 2023. Bukurešt – Heraklion – Brindisi - Bukurešt, jedna osoba
9. 11/2023. mjesec Bukurešt – Tirana - Bukurešt, jedna osoba

10. 3/2024. mjesec Bukurešt – Tartu - Bukurešt, jedna osoba
11. 6/2024. mjesec Bukurešt - Camara de Lobos - Bukurešt, jedna osoba
12. 6/2024. mjesec Dubrovnik - Camara de Lobos - Dubrovnik, jedna osoba
13. 9/2024. mjesec Bukurešt – Heraklion - Bukurešt, jedna osoba
14. 11/2024. mjesec Bukurešt – Murcia - Bukurešt, jedna osoba
15. 6/2025. mjesec Bukurešt – Brindisi - Bukurešt, jedna osoba
16. 6/2025. mjesec Dubrovnik – Brindisi - Dubrovnik, jedna osoba
17. 9/2025. mjesec Bukurešt – Dubrovnik - Bukurešt, jedna osoba

B) SMJEŠTAJ

1. 11.7.2023. Dubrovnik, 5 noćenja, jedna osoba
2. 16.7.2023. Murcia, 2 noćenja, jedna osoba
3. 18.7.2023. Camara de Lobos, 2 noćenja, jedna osoba
4. 26.8.2023 Malmo, 5 noćenja, jedna osoba
5. 31.8.2023. Tartu, 2 noćenja, jedna osoba
6. 9/10 mjesec 2023. Heraklion, 2 noćenja, jedna osoba
7. 9/10 mjesec 2023. Brindisi, 2 noćenja, jedna osoba
8. 11 mjesec 2023. Tirana, 4 noćenja, jedna osoba
9. 3 mjesec 2024. Tartu, 3 noćenja, jedna osoba
10. 6 mjesec 2024. Camara de Lobos, 3 noćenja, dvije osobe
11. 9 mjesec 2024. Heraklion, 3 noćenja, jedna osoba
12. 11 mjesec 2024. Murcia, 3 noćenja, jedna osoba
13. 6 mjesec 2025. Brindisi, 3 noćenja, dvije osobe
14. 9 mjesec 2025. Dubrovnik, 3 noćenja, jedna osoba

NAČELA UGOVORA

Članak 3.

(1) Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupaka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

(2) Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

(3) Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

CIJENA

Članak 4.

- (1) Vrijednost Ugovora iz članka 1. ovoga Ugovora je _____ eura bez PDV-a
PDV 25% _____ eura
Ukupno: _____ eura s PDV-om

(2) Ugovorena cijena sadržava sve troškove i popuste. Jedinичne cijene u troškovniku nepromjenjive su tijekom cijelog trajanja Ugovora o jednostavnoj nabavi.

UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

- (1) Plaćanje unaprijed je isključeno.
- (2) Plaćanje će se vršiti po svakoj izvršenoj pojedinoj usluzi, najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog računa.
- (3) Ugovaratelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).
- (4) Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 6.

- (1) Rok početka izvršenja Ugovora je odmah po obostranom potpisu Ugovora, a rok izvršenja Ugovora je najkasnije do 31.12.2025. godine.

OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

- (1) Ugovaratelj je obavezan osigurati **HOTELSKI SMJEŠTAJ** koji uključuje noćenje s doručkom u jednokrevetnoj sobi prema zahtjevu korisnika, internet u sobi, agencijsku naknadu te boravišnu pristojbu u smještajem objektu kategorije do tri ili četiri zvjezdice sukladno standardima kategorizacije u RH bez obzira o kojoj zemlji ili hotelu se radi. Iznimno naknada za smještaj obračunava se u visini cijene noćenja s doručkom u hotelu više kategorizacije kada su sva mjesta u hotelima kategorizacije do 3* ili 4* popunjena ili je smještaj u hotelima više kategorizacije povoljniji.
- (2) Ugovaratelj će dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 24 sata od primitka upita i to u pravilu za najmanje tri različita hotela u centru grada ili na području grada koji će Naručitelj pobliže ili točno (nazivom hotela) definirati prilikom slanja upita. Ugovaratelj će u odgovoru na upit dostaviti opcije hotelskog smještaja koji nudi te će Naručitelj potvrditi jednu od nuđenih opcija.
- (3) Iznimno, Ugovaratelj može ponuditi i manje od tri hotelska smještaja uz obrazloženje o nepostojanju ili nemogućnosti nuđenja traženog broja opcija.
- (4) Ugovaratelj je obavezan:
 - u odgovoru na upit obavezno napomenuti koliki su troškovi otkaza putovanja
 - dostaviti točne podatke sa svim specifikacijama o hotelskom smještaju, najmanje 2 radna dana prije putovanja
 - u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti Naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost o promjeni
 - s obzirom da su putovanja sufinancirana iz programa i projekata Europske unije Ugovaratelj će rezervirati smještaj u hotelu ukoliko isti preporučí organizator sastanka prema stvarnim cijenama. Naručitelj će prijedloge hotela dostaviti Ugovaratelju prilikom upita za rezervaciju.
 - prilikom rezervacije hotelskog smještaja Naručitelj zadržava pravo izbora hotela ili u dogovoru s Ugovarateljem rezervaciju u hotelima iste ili slične kategorije
 - omogućiti dostupnost jednog djelatnika i asistenciju od 0-24 sata dnevno (podrška Naručitelju u mogućim kritičnim situacijama na putovanjima)
- (5) Cijena hotelskog smještaja je nakon dostave ponude temeljem pisanog naloga Naručitelja fiksna i nepromjenjiva i uključuje noćenje s doručkom, internet u sobi, agencijsku naknadu te boravišnu pristojbu u smještajnom objektu i bez naknade za otkazivanja smještaja sukladno ponudi odabranog ponuditelja.

Članak 8.

(1) Ugovaratelj je obvezan osigurati ZRAČNI PRIJEVOZ.

(2) Cijena i uvjeti zrakoplovnih karata ovise o raspoloživosti broja sjedala, datumima putovanja, duljini boravka na destinaciji i skupini avioprijevoznika.

(3) Cijene i uvjete izdavanja karata kreiraju avioprijevoznici uzimajući u obzir razne faktore zbog čega nije moguće unaprijed definirati cijene i uvjete izdavanja karata bez svih točnih informacija o letu.

(4) Ugovaratelj se obvezuje:

- dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 24h

- odgovor na upit mora sadržavati najmanje ponudu s dvije (2) moguće veze s cijenom povratne karte-ekonomska klasa sa uključenim jednim komadom prtljage (osnovna cijena karte i iznos pristojbe zračnih luka + naknada agencije posebno iskazana)

- prilikom izrade ponude izabrat će se najpovoljniji letovi zrakoplovom - ekonomska klasa sa uključenim jednim komadom prtljage; (rezervaciju zrakoplovne karte u ekonomskoj klasi zrakoplovnog prijevoza gdje to dopušta tarifa,) kada je moguće direktni, prilikom presjedanja s optimalnim čekanjem.

- dostaviti elektronske aviokarte najmanje 2 radna dana prije putovanja

- u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti Naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost

- cijena zrakoplovne karte uključuje tarifu, pristojbe u zračnim lukama i naknadu za izdavanje karte. Pristojbe u zračnim lukama su promjenjive i obračunavaju se po važećoj valuti na dan izdavanja karte. Cijena zrakoplovne karte ovisi o raspoloživosti slobodnih mjesta na letu u trenutku rezervacije odnosno kupnje zrakoplovne karte u trenutku rezervacije odnosno kupnje zrakoplovne karte, stoga se ponuditelj obvezuje osigurati zrakoplovnu rezervaciju i promjenu već postojećih rezervacija neposredno prije puta.

- omogućiti dostupnost jednog djelatnika i asistenciju od 0:00 do 24:00 sata dnevno kao podršku Naručitelju u mogućim kritičnim situacijama na putovanjima

- Ugovaratelj je dužan uz svaki račun dostaviti i ispis zrakoplovne karte na kojoj se jasno vidi cijena, datum i mjesto putovanja, a pristojbe zračnih luka i naknada turističkoj agenciji moraju se iskazati zasebno na računu. (Račun obvezno sadrži razradu troškova karte (osnovna cijena karte + iznos aerodromskih taksi + agencijska naknada) te naziv projekta REMOTE-IT, URBACT.

Članak 9.

(1) U slučaju da u danoj destinaciji ne postoji aerodrom, Ugovaratelj će još osigurati putovanje vlakom ili autobusom do finalne destinacije.

(2) Ugovaratelj se obvezuje:

- dostaviti odgovor na upit za rezervaciju e-mailom u roku od 24 sata od primitka upita

- odgovor na upit mora sadržavati najmanje ponudu s dvije (2) moguće veze s cijenom povratne karte

- u slučaju potrebe promjene napravljenih rezervacija, odmah obavijestiti Naručitelja i zatražiti njegovu suglasnost

- ukoliko je za dolazak na odredište potrebno presjedanje organizaciju putovanja urediti na način da je čekanje na presjedanje što manje

- omogućiti dostupnost jednog djelatnika i asistenciju od 0:00 do 24:00 sata dnevno kao podršku Naručitelju u mogućim kritičnim situacijama na putovanjima.

AGENCIJSKA NAKNADA

Članaka 10.

(1) Naknada agencije iskazuje se za pojedinu uslugu rezervacije hotelskog smještaja, izdavanja zrakoplovnih karata, karata za autobus i vlak, a ne za cijenu karata ili najma.

(2) Agencijska naknada se naplaćuje po dokumentu, rezervaciji ili izvršenoj usluzi.

(3) Agencijska naknada iskazuje se zasebno na računu npr. (osnovna cijena karte+iznos pristojbi u zračnoj luci+ naknada za izdavanje karte)

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 11.

(1) Naručitelj se obvezuje:

- dostaviti popis osoba za obavljanje narudžbi telefonom, faxom ili e-mailom
- redovito i na vrijeme dostavljati potrebne podatke o putovanju – narudžbe u kojima će se precizirati broj osoba za koje je potrebno osigurati smještaj, odnosno broj noćenja, termin putovanja, vrstu sobe i broj zrakoplovnih karata
- na vrijeme i u okviru uobičajenih otkaznih rokova pismenim putem (faxom ili e-mailom) otkazivati poslove koji se neće realizirati

(2) Usluge putovanja i smještaja kao i kupnja zrakoplovnih karata vrši se sukcesivno za vrijeme trajanja Ugovora pojedinačnim narudžbama koje će sadržavati potrebne podatke za svaku uslugu.

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJ UGOVORA

Članak 12.

(1) Ugovaratelj se obvezuje ishoditi i predati Naručitelju, najkasnije u roku od deset dana od dana obostranog potpisa Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u visini od 10% (slovima: deset posto) ugovorene cijene bez PDV-a.

(2) Umjesto prethodno navedenog, Ugovaratelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu na račun Naručitelja broj IBAN HR77 23400091110427780 poziv na broj MODEL: HR 00 POZIV NA BROJ - OIB ponuditelja, opis plaćanja – polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora – naziv predmeta nabave.

(3) U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ugovor.

(4) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora važiti minimalno 1 mjesec nakon predviđenog roka trajanja Ugovora.

(5) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

(6) U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima u ukupno traženom iznosu.

ZAJEDNICA GOSODARSKIH SUBJEKATA (ukoliko je primjenjivo)

Članak 13.

(1) Ako Ugovaratelj djeluje u zajednici više gospodarskih subjekata sve osobe u takvoj zajednici su solidarno odgovorne za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

(2) Takva zajednica izvršava Ugovor sukladno svojoj zajedničkoj ponudi u kojoj je naznačeno koji dio Ugovora izvršava pojedini član zajednice kako slijedi:

-

(3) Član zajednice gospodarskih subjekata s kojom će se u ime zajednice odvijati komunikacija s Naručiteljem u svrhu izvršavanja Ugovora je _____.

PODUGOVARATELJI (ukoliko je primjenjivo)

Članak 14.

(1) Ugovaratelj koji namjerava dati dio Ugovora u podugovor obavezan je u Ugovoru:

1. navesti koji dio Ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

(2) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

(3) Ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako Ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

RASKID UGOVORA

Članak 15.

(1) Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka valjanosti po dogovoru obiju ugovornih strana ili u slučaju kršenja odredaba ovog Ugovora od strane jedne od ugovornih strana ako posljedice kršenja nisu otklonjene u roku određenom u pismenom upozorenju druge ugovorne strane. U slučaju jednostranog raskida Ugovora, isti se smatra raskinutim, po prijemu pismene obavijesti o raskidu.

(2) Naručitelj je, u svakom slučaju, ovlašten jednostrano raskinuti Ugovor ukoliko Ugovaratelj:

- ne postupi prema nalogu za otklanjanje ili ispravak nedostataka ili ne ispravi nedostatke ,
- bez opravdanog razloga ne nastavi s pružanjem usluge,
- postane nesposoban za plaćanje ili se nad njim otvori stečajni postupak te na drugi način dođe u situaciju - da ne može više ispunjavati svoje obveze prema ovom Ugovoru.

(3) Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor bez ostavljanja naknadnog roka:

- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je propisano odredbama ovog Ugovora
- ukoliko se u toku izvršenja Ugovora utvrdi da Ugovaratelj uvodi novog podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili ne ili mijenja podugovaratelja bez odobrenja Naručitelja.

OSTALE ODREDBE

Članak 16.

(1) Naručitelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja, imenovati osobu/osobe koja će biti predstavnik Naručitelja i u njegovo ime nadgledati izvršenje ovog Ugovora, te o tom imenovanju obavijestiti Ugovaratelja. Imenovanje mora sadržavati i adresu elektroničke pošte predstavnika Naručitelja.

(2) Ugovaratelj će po obostranom potpisu ovog Ugovora, bez odgađanja dostaviti Naručitelju adresu elektroničke pošte odgovorne osobe Ugovaratelja.

(3) Osobe iz ovog članka smatraju se ovlaštenim osobama za komunikaciju između ugovornih strana.

(4) Pismena se smatraju dostavljenim u trenu kada poslana elektronička pošta bude zaprimljena na poslužitelju elektroničke pošte.

(5) U slučaju potrebe mijenjanja predstavnika Naručitelja, Naručitelj isto obavlja samostalno i u najkraćem mogućem roku.

Članak 17.

(1) Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave na odgovarajući način u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN 2016 i ZID ZJN.

Članak 18.

(1) Ugovorne strane suglasne su da za sve što nije regulirano odredbama Ugovora primjenjuju se odredbe ZJN 2016, Zakona o obveznim odnosima i ostalih pozitivnih propisa koji uređuju predmetno područje.

(2) Na odgovornost za ispunjenje obveza iz ovog Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 19.

(1) Ugovorne strane sporazumne su da se svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora prvenstveno rješavaju međusobnim dogovorom.

(2) U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručitelja.

Članak 20.

(1) Odredbe ovog Ugovora mogu se mijenjati isključivo suglasnom voljom ugovornih strana u pisanoj formi.

Članak 21.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa ugovornih strana.

Članak 22.

(1) Ovaj Ugovor načinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) primjeraka pripadaju Naručitelju, a 2 (dva) primjerka pripadaju Ugovaratelju.

Mjesto i datum:

_____ 2023.

ZA UGOVARATELJA:

Mjesto i datum:

Dubrovnik, _____ 2023.

ZA NARUČITELJA:
predsjednica Uprave
DURA d.o.o.

Ana Marija Pilato Krile

8. PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

1. PONUDITELJ:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

2. NARUČITELJ: Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

3. PREDMET NABAVE: Usluga organizacije putovanja u sklopu projekta „Remote-IT“, evidencijski broj nabave: JN-14/2023

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	račun/IBAN i banka podugovaratelja	Naziv dijelova ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podugovaratelja i potpis i pečat odgovorne osobe podugovaratelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude u eurima (bez PDV-a)	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%) u eurima	
3	Ukupna cijena ponude u eurima(s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

8. A) PONUDBENI LIST-ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

PREDMET NABAVE: Usluga organizacije putovanja u sklopu projekta „Remote-IT“

1. NARUČITELJ: Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

2. PONUDITELJ: _____

(naziv zajednice gospodarskih subjekata - svih članova zajednice)

3. ČLANOVI ZAJEDNICE

a) Naziv člana zajednice ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio:

b) Naziv člana zajednice

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio: _____

4. PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR, TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA (ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)

Red. br.	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)	IBAN podugovaratelja	Dio ugovora koji se daje u podugovor (predmet, količina)	Vrijednost podugovora i postotni dio (u kn bez PDV-a i %)	Odgovorna osoba podugovaratelja te potpis i pečat odgovorne osobe podugovaratelja

5. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude u eurima (bez PDV-a)	
2	Porez na dodanu vrijednost 25% u eurima	
3	Ukupna cijena ponude u eurima (s PDV-om)	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomene:

Ukoliko ima više članova zajednice od predviđenog na ponudbenom listu, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list ostale članove te potrebne podatke za ostale članove

Ukoliko ima više podugovaratelja ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka koliko ima podugovaratelja pri čemu ne smije mijenjati sadržaj