



Dubrovačka razvojna agencija DURA d.o.o.

Branitelja Dubrovnika 15

20 000 Dubrovnik

Dubrovnik, 13. veljače 2025.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGE

**Usluga organizacije edukacije za poslovne subjekte: usluga organizacije certificiranog
programa edukacije za interpretaciju baštine u sklopu projekta VALUE PLUS**

Evidencijski broj nabave: JN-15/2025

Dubrovnik, veljača 2025.



SADRŽAJ DOKUMENTACIJE:

1. OPĆI PODATCI
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKIH SUBJEKATA
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA
5. ODREDBE O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE

Prilog 1.: Ponudbeni list

Prilog 2.: Troškovnik

Prilog 3.: Prijedlog ugovora

Temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22), (dalje u tekstu: ZJN 2016), a sukladno članku 12. ZJN 2016, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave za uslugu manja od 26.540,00 eura bez PDV-a.

1. OPĆI PODATCI

1.1. Podatci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Dubrovačka razvojna agencija, DURA d.o.o., Branitelja Dubrovnika 15, 20000 Dubrovnik, OIB: 80026201761

Telefon: +385 20 638 236 Telefax: +385 20 638237

Internetska adresa: www.dura.hr

Adresa elektroničke pošte: info@dura.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Mia Kurtović

Elektronička pošta: mkurtovic@dura.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte navedene kontakt osobe.

1.3. Evidencijski broj nabave

JN-15/2025

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016, objavljujemo da postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2. i članka 77. ZJN 2016:

1. Projekt As d.o.o., Hodilje 27, 20230 Ston, OIB: 32043177210

2. Andiva, j.d.o.o., Vijenac Petrove gore 9, 31000 Osijek, OIB: 31774002546

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Ako je ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremi postupka nabave, Naručitelj će poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje. Naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka samo ako utvrdi da se na drugi način ne može osigurati obvezno poštivanje načela jednakog tretmana. Prije isključenja, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da dokažu da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka ne može narušiti tržišno natjecanje. Naručitelj će poduzete mjere dokumentirati u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave temeljem članka 7. Pravilnika o jednostavnoj nabavi, objava Poziva za dostavu ponuda na službenoj stranici Naručitelja, www.dura.hr.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

20.000,00 eura bez porez na dodanu vrijednost.

1.7. Vrsta ugovora o nabavi

Po provedenom postupku jednostavne nabave sklopit će se ugovor o pružanju usluga.

1.8. Opis projekta

Projekt VALUE PLUS (Value plus to cultural districts for the tourist enhancement of the cross-border area / VALUE plus – kulturni klaster za turističko poboljšanje prekograničnog područja) provodi se u sklopu prekogranične suradnje Interreg Italija – Hrvatska 2021.-2027.

Glavni cilj projekta je prijenos, implementacija, unaprjeđenje i poboljšanje modela kulturne četvrti, koji je definiran kroz prethodni projekt 'Value'. Kapitalizacija rezultata iz projekta VALUE uključuje daljnji razvoj i primjenu zajednice na digitalnoj platformi, proširenje modela četvrti te provedbu aktivnosti izgradnje kapaciteta usmjerenih na generiranje više stručne kvalifikacije u turističkom sektoru, kao i na uspostavu direktnih veza s poduzetničkom strukturom uključenih teritorija.

Projekt okuplja 8 partnera iz Italije i Hrvatske. U ulozi vodećeg partnera je Općina Ravenna, a ostali talijanski partneri su Regionalni park Veneto Po Delta, Regija Emilia-Romagna, Institut Delta za primijenjenu ekologiju iz Ferrare i Općina Patù. Osim Dubrovačke razvojne agencije DURA, druga dva hrvatska partnera na projektu su Općina Medulin i Grad Cres. Svi partneri zajedno rješavaju izazove poput diversifikacije turističkih tokova i poboljšanja kulturne ponude, s ciljem produljenja turističke sezone izvan ljetnog razdoblja i smanjenja pritiska na povijesnu jezgru grada preusmjeravanjem turizma na periferna područja i širenjem urbanog prostora za javnu upotrebu.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga organizacije edukacije za poslovne subjekte: usluga organizacije i provedbe certificiranog programa edukacije za interpretaciju baštine u skladu s tehničkim specifikacijama iz točke 2.3., troškovnikom (Prilog 2.) i svim uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi.

Odabrani ponuditelj obvezan je osigurati certificiranog trenera za provođenje edukacije i izdavanje certifikata polaznicima, organizaciju potrebnog prostora i usluga prehrane za sudionike te prijavu polaznika za članstvo u udruženju Interpret Europe, što je preduvjet za sudjelovanje u programu.

CPV: 79952000

2.2. Količina predmeta nabave

Sukladno članku 4. stavak 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj je u predmetnom postupku nabave, odredio točne količine predmeta nabave.

Količina predmeta nabave određena je u troškovniku koji se nalazi kao zasebni dokument odnosno prilog ovom Pozivu za dostavu ponude.

2.3. Tehničke specifikacije

Odabrani ponuditelj je obvezan je:

1. Provesti edukaciju i certifikaciju za poslovne subjekte:
 - Osigurati da edukacije održi kvalificirani trener s licencom za certificirani program prema standardima udruženja Interpret Europe, sa iskustvom u edukaciji iz područja interpretacije baštine te da posjeduje mogućnost za izdavanje certifikata po završetku programa
2. Izvršiti prijavu i plaćanje godišnje članarine za članstvo u udruženju Interpret Europe za sve polaznike, jer isto predstavlja preduvjet za sudjelovanje polaznika. Članarina po polazniku iznosi 45,00 eura te je ponuditelj prilikom načina određivanja cijene ponude obvezan uzeti u obzir i cijenu članarine za sve polaznike
3. Osigurati logističku podršku za organizaciju edukacije koja uključuje:
 - Najam prostora za maksimalno 20 osoba, opremljenog za edukaciju (stolovi, stolice, projektor, laptop)
 - Kave pauze koje uključuju: kavu, čaj, vodu i kekse za maksimalno 20 osoba
 - Obrok (ručak) za maksimalno 20 sudionika
 - Materijale za radionicu (papir, flomasteri, post-it papiri i ostalo prema potrebi)
4. Vremenski okvir edukacije:
 - Edukacija će se održati dva puta tijekom godine – jednom u proljeće i jednom u jesen.
 - Trajanje svakog ciklusa edukacije je 5 uzastopnih radnih dana (ponedjeljak – petak), s dnevnim trajanjem od 8 sati (ukupno 40 sati po ciklusu).

2.4. Troškovnik

Troškovnik je nestandardizirane forme te je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za sve stavke u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj izračunava ukupnu cijenu stavke kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

Gospodarski subjekt ne smije mijenjati izvorni sadržaj troškovnika.

2.5. Mjesto izvršenja usluge

Grad Dubrovnik.

2.6. Rok početka i završetka izvršenja usluge

Rok početka izvršenja ugovora je odmah po obostranom sklapanju ugovora, a rok završetka izvršenja ugovora je najkasnije do 31.12.2025.

Pojedinačni rokovi za provedbu edukacija su sljedeći:

- Prva edukacija mora biti završena najkasnije do 31.03.2025.
- Druga edukacija mora biti završena najkasnije do 12.12.2025.

Završetkom pružanja usluge smatra se dan kada su ugovorne strane potpisale Zapisnik o urednom izvršenju svih usluga, kojim se utvrđuje da je usluga uredno izvršena, u skladu sa tehničkim specifikacijama, troškovnikom i svim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja i za svakog podugovaratelja.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **poglavlja 3.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Potvrda (dokument) kojim se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje **može se dostaviti u neovjerenoj preslici** i ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje pojedinačno svaki član zajednice.

Ponuditelj dostavlja dokument kojim se dokazuje sposobnost – **odgovarajući izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Izvadak se može dostaviti u neovjerenoj preslici i **ne smije biti stariji od 90 dana** računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude.

5. ODREDBE O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade:

Ponuda mora sadržavati:

1. POPUNJEN, POTPISAN I OVJEREN PONUDBENI LIST (Prilog 1.)
2. POPUNJEN TROŠKOVNIK (Prilog 2.)
3. DOKUMENTE KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ISKLJUČENJA
4. TRAŽENE DOKAZE SPOSOBNOSTI

Ponude se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nabavu.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nabavu.

Ponuda se dostavlja u .pdf formatu.

Varijante ponude nisu dopuštene.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukoliko odabrani ponuditelj/podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, a tijekom izvršenja ugovora uđe u sustav PDV-a, ukupno ugovorena cijena ne može se zbog toga povećati, odnosno Naručitelj ne snosi financijski teret naknadnog ulaska odabranog ponuditelja/podugovaratelja u sustav PDV-a.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a. Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima i obuhvaća sve troškove potrebne za uredno izvršenje usluge i popuste.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi popusti i troškovi (troškovi smještaja, puta, ishodaenje dozvola za rad/boravak stranaca (ukoliko je primjenjivo), primjene propisa iz područja zaštite na radu, prijevoz, pristojbe, poreze, plaće, jamstva, angažman pratećeg osoblja (kratkotrajni stručnjaci koje angažira Ugovaratelj za svoje potrebe, administracija, prevođenje (ako je primjenjivo), članarina za polaznike te ostali troškovi potrebni za uredno izvršenje usluge.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

U Ponudbeni list ponuditelj upisuje cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos ponude sa PDV-om.

5.3. Valuta ponude

Valuta ponude je EURO.

5.4. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Temeljem članka 294. stavka 1. ZJN 2016, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.6. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.7. Način dostave te datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu: mkurtovic@dura.hr zaključno do **20.02.2025. do 11:00 sati.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća pošiljatelju. Neće se provoditi javno otvaranje ponuda.

6. OSTALE ODEDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

Odgovornost Ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Napomena: Popunjeni ponudbeni list za zajednicu gospodarskih subjekata potpisuju svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, u suprotnom oni članovi zajednice koji potpisuju popunjeni ponudbeni list moraju imati ovlaštenje za potpis od ostalih članova zajednice.

6.2. Podugovaratelji, podugovor i plaćanje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa)

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Informacije i dodatna pojašnjenja dokumentacije

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude. Rok za podnošenja upita vezanih za dokumentaciju o nabavi je najkasnije 3 (tri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.4. Izmjena dokumentacije o nabavi

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju o nabavi osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima na isti način na koji je dostavio i poziv za dostavu ponude.

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od tri dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list i troškovnik ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu ove točke dokumentacije te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

6.6. Računska kontrola ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili Ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ukoliko Naručitelj prilikom pregleda ponuda utvrdi računsku pogrešku, Naručitelj će ispraviti računsku pogrešku i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku 2 (dva) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata i pregleda ocjena ponuda odbiti ponudu za koju ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

6.7. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 2 (dva) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava određene uvjete, Naručitelj će odbiti njegovu ponudu.

6.8. Razlozi za isključenje ponude

Naručitelj će isključiti ponuditelja:

- ukoliko ne dokaže da ne postoje razlozi isključenja propisani točkom 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

6.9. Razlozi za odbijanje ponude

Javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Javni naručitelj u postupku jednostavne nabave obvezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za provedbu postupka javne nabave.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

6.10. Razlozi za poništenje postupka

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o poništenju postupka:

- ako u roku za dostavu ponuda ne pristigne niti jedna ponuda,
- ako se nakon pregleda i ocjene ponuda utvrdi da niti jedna ponuda ne udovoljava svim traženim uvjetima nabave,
- ako se izmijene ili postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do provođenja sadržajno znatno drugačijeg postupka nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana dodatna novčana sredstva, pod uvjetom da cijena ponude ne prelazi prag za provedbu postupka javne nabave.

6.11. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju donijeti najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a dostavit će je objavom na službenoj stranici Naručitelja te elektroničkom poštom svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

Istekom dana objave smatra se da je odluka dostavljena svim ponuditeljima.

Na odluku o odabiru ili poništenju žalba nije dopuštena.

Donošenjem Odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora.

6.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno.

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

1. 50% od ukupno ugovorene vrijednosti nakon izvršene prve edukacije
2. 50% od ukupno ugovorene vrijednosti nakon izvršene druge edukacije

Naručitelj se obvezuje platiti svaki pojedini račun najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja računa.

Odabrani ponuditelj je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje isključivo elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

U slučaju da je dio ugovora odabrani ponuditelj dao u podugovor i s obzirom da se ti radovi/robe/usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.13. Izmjene ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka jednostavne nabave primjenjujući na odgovarajući način odredbe članka 315. – 320. ZJN 2016.

6.14. Prijedlog ugovora

Prijedlog Ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi (Prilog 3.).

Nakon provedenog postupka stječu se uvjeti za sklapanje Ugovora.

Dostavom ponude smatrati će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim odredbama iz prijedloga Ugovora, da ih prihvaća u cijelosti i da će postupati u skladu s tim odredbama.

Ponuditelji nisu obvezni dostaviti prijedlog Ugovora u sklopu svoje ponude.

Ugovorne strane su dužne potpisati Ugovor u roku od 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati Ugovor i da je odustao od svoje ponude te će izvršiti novo rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.